

2023 年度  
南通市市场监管局网络受理中心  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

1. 负责全市市场监督管理系统网络安全和正常运行的维护保障，各类应用程序的研制、开发、推广、应用与维护管理，电子档案的建设、管理以及各类信息的服务；

2. 负责市级商品交易电子数据检验鉴定的区域性综合实验室的建设，对全市网络商品交易市场主体进行集中建档、智能搜索和网络商品交易定向监测；

3. 负责全市广告监测多媒体系统的建设、维护和培训，并对全市电视、广播、报纸等主要媒体发布的广告内容进行监测；

4. 负责受理全市涉及消费者合法权益的投诉举报，以及相关数据信息的分送、统计、分析，提供工商行政法律法规的咨询服务；

5. 承担领导交办的其他工作。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位无内设机构。本单位无下属单位。

### 三、2023 年度主要工作完成情况

2023 年，网络受理中心在市局党组的坚强领导下，紧紧围绕市局中心工作，以“融创精进、忠实砺行”新时期市场监管精神为指引，履职尽责，较好地完成了信息化、广告监测、消费维权、民协党委等各项工作任务。现将相关工作报告如下。

### （一）坚定政治立场，坚决贯彻执行党的路线方针政策

中心领导班子严格遵守党的政治纪律和政治规矩，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉把落实上级决策部署体现到具体工作中。认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想及系列重要讲话，学习二十大报告、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等党章党纪，认真执行党风廉政建设各项规定，按时参加和组织党支部、党小组学习活动，认真开展学习习近平新时代中国特色社会主义思想主体教育。在学习和遵守各项规章制度方面起到带头模范作用，从自身开始严格要求，通过定期开展与中心党员干部谈心谈话，增强了廉政意识，改进了工作作风；确保中心党风廉政建设工作落在实处，取得实效。

### （二）提高服务意识，信息化基础工作全力保障

1. 加强机房管理，确保系统运行。认真做好中心机房的日常运维管理。配合省局信息中心完成中心机房服务器、负载均衡等设备的回收对接；配合提供安全技术保障的第三方完成电子政务外网的网络安全漏扫服务；完成市局机关大楼部分楼层交换机的更换；配合市大数据局拆除原有的防火墙设备，更换专用的交换机；通过测试发现市大数据局的网络设备出现故障，保障我局电子政务外网畅通运行。

2. 做好软件维护，保障业务系统。一是按省网信办个人信息保护检查要求，做好《市场主体登记注册综合管理平台》的权限设置及相关台帐的登记整理，并要求使用人员签署《个人信息保

护承诺书》。二是配合省星网公司做好省局 800 软件报障系统的处理工作，区县市场管理局（分局）、各级行政审批局、市局相关业务处室全年共上报各类软件问题 2087 条（其中登记软件 1784 件、市场监管平台 182 件、综合执法平台 121 件）。

3. 注重技术保障，服务市场监管。一是委托第三方运用网络安全可信蜜罐系统，定期对我局电子政务外网进行安全检查并出具相应的安全服务报告；配合科信处举办了全市系统网络安全与信息化工作培训和应急演练活动。二是做好市场监管系统视频会议保障，全年共保障国家局、省局、市局各类条线视频会议 42 次。三是做好市局机关客户端维护。配合运维公司对机关大楼日常办公的客户端电脑、打印机、传真机等办公设备和应用系统故障进行维护，全年累计提供 732 次客户端上门技术服务。

### （三）完善监测机制，提升监测服务品质

1. 强化主流媒体日常监测。开展市区电视、广播共 7 套节目全年全部节目录制、广告甄别、违法判定以及《南通日报》、《江海晚报》的广告数据记录。针对县级媒体，每季度定期集中抽测 12 套县级媒体播出节目，记录广告发布数据并形成监测报告。截止 11 月底，共提交《主流媒体广告监测报告》14 期，共监测广告 23.84 万条次；抽测县级主流媒体 3 期，记录广告 29147 条次，涉嫌违法广告 131 条次，分流案件线索至各辖区 3 条。

2. 网络交易及广告行为监测。完善互联网各类经济主体库建设，对全市经营性网站、付费搜索、重点企业自设网站、网购平台、微信公众号、手机 APP、直播平台等 2.2 万家网络经济主体发

布的各类广告进行监测，全年共提交《互联网广告日常监测报告》11 期，监测广告 46.91 万条，移交涉嫌违法广告线索 339 条；针对“仿大牌”、“价格监测”、“不公平格式条款”等违法违规交易行为进行全面监测，共提交《网络交易行为监测报告》11 期，累计监测网络交易商口链接 213.14 万条，移交涉嫌违法线索 444 条。

3. 突出重点领域的专项监测。先后开展重热点行业的广告的专项监测 7 项、交易行为的专项监测 10 项。共提交各类监测数据及报告 50 多份，监测相关行业广告 93.26 万条次，涉及经营主体 4.34 万家，涉嫌违法广告 114 条；检索相关商品链接 92 万个（次），涉及经营主体 6.75 万家（次），移交涉嫌违法线索 49 条；结合南通地方特定产业，重点开展家纺类直播交易监测，建立南通市的企业认证号主体主体有 8967 个，其中涉及经营家用纺织品的主体 7252 家。共检索商品链接 405721 个，移交涉嫌违法违规信息线索 210 条。

#### （四）优化消费环境，推动消费维权协同共治

1. 开展“3.15”国际消费者权益日活动。召开新闻发布会，通报我市消费维权工作，发布消费维权典型案例；开展室内空气质量“甲醛”检测、家用电梯免费检测活动，宣传消费知识，使消费者具有参与感、获得感；走进南通市“政风行风”热线直播间，解答热点问题，与听众、网友互动交流；邀请多个行业组织，共同开展“提振消费信心大家谈”主题沙龙，畅谈行业前景，提振消费信心。

2. 积极履行公益职责。在南通掌上消协平台，发布消费提示 100 多条；汇集典型和解案例 15 个、咨询典型案例 20 个上报省消保委；组织开展“消费者满意度提升工作深度调研”，形成调研报告上报省消保委；组织企业参加江苏省第三届伴手礼评选活动，5 件商品获评“江苏优选好礼”奖，3 家企业商品入围“长三角伴手礼名单”；作为南通市基层立法联系点，参与《江苏省食品安全条例》等立法调研活动，提出相关意见。

#### （五）紧扣会员服务需求，服务民营经济发展

1. 开展走访调研，深入“帮困解难”。结合“全国个体工商户服务月”活动，聚焦个体工商户面临的困难和诉求，全力营造关心关爱个体工商户经营发展的浓厚氛围。利用各分局成立“小个专”党建工作指导站的契机，发掘个体工商户中的党员示范户、先进事迹，通过典型选树，做到学有榜样、赶有目标，用党建引领全市个体工商户快速发展，用职能服务全市个体工商户提质增效。今年以来，全市走访个体工商户 1191 户，帮助解决困难问题 609 个；持续开展“个体工商户经营状况跟踪调查”和“市场主体活跃度抽样调查”工作，100%完成调研工作。

2. 积极搭建平台，深化培训教育。分别组织企业会员、企业党组织负责人参加了省私个协会在张謇企业家学院、湖南大学举办的中小企业负责人培训班和非公党建工作培训班。组织部分餐饮行业会员企业参加了由省私个体协会开展的民企服务沙龙活动，前往 2023 年 SIAL 西雅国际食品展（上海）参观考察，了解产业最新趋势，进一步提升中小企业负责人素质和企业党组织非

公党建工作能力水平，为企业实现高质量发展再添新动能。

3. 深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。按照党中央及省委、市委部署，此次主题教育从 2023 年 9 月开始，2024 年 1 月基本结束，参加单位主要为市民协党委所属各基层党组织。党组织制定学习计划，通过个人自主学、集中研讨学、培训系统学、拓宽渠道学等四种学习模式，确保全覆盖、全员参与。根据上级安排，11 月 16 日和 12 月 11 日，党委分别组织 25 名支部书记和 22 名党员代表参加了省、市委组织部举办的学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育示范培训，让全体党员更加深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，进一步增强党性修养、提升履职本领，以实际行动推动主题教育落地落实。

4. 规范党员教育，提升队伍素质。党委坚持以加强教育管理为抓手，让党员们用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，向各支部发放了《习近平著作选读》第一卷、第二卷等十多本主题教育系列书籍，教育引导全体党员学思想、悟原理、筑忠诚、见行动、促工作，切实把学习成果转化为“扛起新使命、谱写新篇章”的工作举措和实际成效；强化对预备党员、发展对象和入党积极分子的思想教育，帮助他们提高思想政治觉悟与政治敏锐性。今年，新发展党员 8 名，培养入党积极分子 12 名，收到入党申请书 10 份；做好党员信息名册数据更新录入、党员组织关系规范管理等工作。

5. 加强组织建设，丰富组织生活。党委部署下属各党支部召开年度组织生活会。回顾总结全年工作，认真开展批评与自我批评，评议出优秀党员 45 名、先进党组织 12 个，在“七一”表彰大会进行了表彰颁奖；认真落实“三会一课”、主题党日等组织生活制度，党委对党支部党员个人自学、党小组集体学习和党支部集中学习做出严格要求，推动理论学习往深里走、往心里走、往实里走。各总支、党支部通过一系列融合党建活动，进一步激发党员的红色热情，增强党员意识、组织观念，提升党组织的影响力和凝聚力。

6. 组织实施两新党组织书记项目。为深入贯彻党的二十大精神，拓展党建工作空间，创新党建多维模式，适应党建工作新形势新要求，提高各级党组织的工作效率和服务基层党组织的水平，提升企业凝聚力。根据市委组织部工作部署，积极打造“E 企聚力”平台，使“互联网+党建”成为传播党的理论的前沿阵地、开展党建工作的交流平台、党员学习教育的“空中”党校、服务企业服务党员的“绿色通道”和提升党员党性修养的有效途径。

第二部分  
南通市市场监管局网络受理中心  
2023 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	515.40	一、一般公共服务支出	410.32
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	105.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>515.40</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>515.40</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>515.40</b>	<b>总计</b>	<b>515.40</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		515.40	515.40						
201	一般公共服务支出	410.32	410.32						
20138	市场监督管理事务	410.32	410.32						
2013850	事业运行	321.68	321.68						
2013899	其他市场监督管理事务	88.64	88.64						
221	住房保障支出	105.08	105.08						
22102	住房改革支出	105.08	105.08						
2210201	住房公积金	41.22	41.22						
2210202	提租补贴	63.86	63.86						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		515.40	426.76	88.64			
201	一般公共服务支出	410.32	321.68	88.64			
20138	市场监督管理事务	410.32	321.68	88.64			
2013850	事业运行	321.68	321.68				
2013899	其他市场监督管理事务	88.64		88.64			
221	住房保障支出	105.08	105.08				
22102	住房改革支出	105.08	105.08				
2210201	住房公积金	41.22	41.22				
2210202	提租补贴	63.86	63.86				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	515.40	一、一般公共服务支出	410.32	410.32		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	105.08	105.08		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>515.40</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>515.40</b>	<b>515.40</b>		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	<b>515.40</b>	<b>总计</b>	<b>515.40</b>	<b>515.40</b>		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		515.40	426.76	88.64
201	一般公共服务支出	410.32	321.68	88.64
20138	市场监督管理事务	410.32	321.68	88.64
2013850	事业运行	321.68	321.68	
2013899	其他市场监督管理事务	88.64		88.64
221	住房保障支出	105.08	105.08	
22102	住房改革支出	105.08	105.08	
2210201	住房公积金	41.22	41.22	
2210202	提租补贴	63.86	63.86	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	426.76	395.62	31.14
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	368.92	368.92	
30101	基本工资	74.51	74.51	
30102	津贴补贴	77.85	77.85	
30103	奖金	41.68	41.68	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	27.56	27.56	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.19	20.19	
30109	职业年金缴费	10.21	10.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.40	11.40	
30111	公务员医疗补助缴费	6.33	6.33	
30112	其他社会保障缴费	2.03	2.03	
30113	住房公积金	41.22	41.22	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	55.93	55.93	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	31.14		31.14
30201	办公费	11.64		11.64
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.06		1.06
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	3.50		3.50
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.06		0.06
30227	委托业务费			
30228	工会经费	3.60		3.60
30229	福利费	5.85		5.85
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.43		5.43
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	26.70	26.70	
30301	离休费			
30302	退休费	26.70	26.70	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		515.40	426.76	88.64
201	一般公共服务支出	410.32	321.68	88.64
20138	市场监督管理事务	410.32	321.68	88.64
2013850	事业运行	321.68	321.68	
2013899	其他市场监督管理事务	88.64		88.64
221	住房保障支出	105.08	105.08	
22102	住房改革支出	105.08	105.08	
2210201	住房公积金	41.22	41.22	
2210202	提租补贴	63.86	63.86	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	426.76	395.62	31.14
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	368.92	368.92	
30101	基本工资	74.51	74.51	
30102	津贴补贴	77.85	77.85	
30103	奖金	41.68	41.68	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	27.56	27.56	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.19	20.19	
30109	职业年金缴费	10.21	10.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.40	11.40	
30111	公务员医疗补助缴费	6.33	6.33	
30112	其他社会保障缴费	2.03	2.03	
30113	住房公积金	41.22	41.22	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	55.93	55.93	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	31.14		31.14
30201	办公费	11.64		11.64
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.06		1.06
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	3.50		3.50
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.06		0.06
30227	委托业务费			
30228	工会经费	3.60		3.60
30229	福利费	5.85		5.85
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.43		5.43
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	26.70	26.70	
30301	离休费			
30302	退休费	26.70	26.70	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	3.70	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 515.4 万元。与上年相比，收、支总计各增加 11.6 万元，增长 2.3%。其中：

#### （一）收入决算总计 515.4 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 515.4 万元。与上年相比，增加 11.6 万元，增长 2.3%，变动原因：在职人员转正，年初退休人员慰问在预算中执行。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 515.4 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 515.4 万元。与上年相比，增加 11.6 万元，增长 2.3%，变动原因：在职人员转正，年初退休人员慰问在预算中执行。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

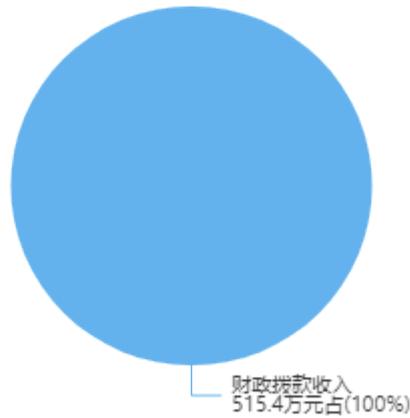
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 515.4 万元，其中：财政拨款收入 515.4 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上

缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

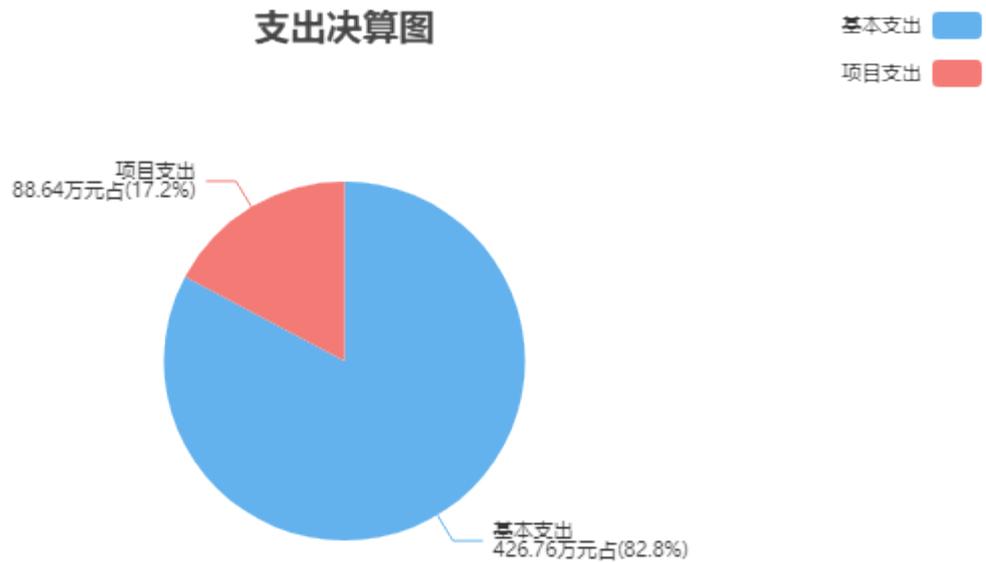
收入决算图

财政拨款收入



### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 515.4 万元，其中：基本支出 426.76 万元，占 82.8%；项目支出 88.64 万元，占 17.2%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 515.4 万元。与上年相比，收、支总计各增加 11.6 万元，增长 2.3%，变动原因：在职人员转正，年初退休人员慰问在预算中执行。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 515.4 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 510.32 万元相比，完成年初预算的 101%。其中：

##### (一) 一般公共服务支出（类）

1. 市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算 316.24 万元，支出决算 321.68 万元，完成年初预算的 101.72%。决算数与年初预算数的差异原因：追加绩效考核奖。

2. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 89 万元，支出决算 88.64 万元，完成年初预算的 99.6%。决算数与年初预算数的差异原因：网络及广告监测经费，因为部分会议改为线上，出差费用未使用。

## （二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 41.22 万元，支出决算 41.22 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 63.86 万元，支出决算 63.86 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 426.76 万元，其中：

（一）人员经费 395.62 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 31.14 万元。主要包括：办公费、差旅

费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

### 七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 515.4 万元。与上年相比，增加 11.6 万元，增长 2.3%，变动原因：在职人员转正，年初退休人员慰问在预算中执行。

### 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 426.76 万元，其中：

（一）人员经费 395.62 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 31.14 万元。主要包括：办公费、差旅费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

### 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

#### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有

资本经营预算支出 0 万元)。与上年决算数相同。

## (二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国(境)费支出预算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0 万元),支出决算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0 万元),完成调整后预算的 100%,决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国(境)团组 0 个,累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0 万元),支出决算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0 万元),完成调整后预算的 100%,决算数与预算数相同。其中:

(1) 公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日,使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.2 万元(其中:一般公共预算支出 0.2 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算

支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：遵守过紧日子要求，减少公务接待。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 3.7 万元（其中：一般公共预算支出 3.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：遵守过紧日子的要求，进行线上会议。2023 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 1.5 万元（其中：一般公共预算支出 1.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：当年没有业务升级或者相关变化，没有组织培训。2023 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

## 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

## 十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

## 十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

## 十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 88.64 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 515.4 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**二十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：**反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

**二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金**

**(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴

**(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。