

## 南通市本级部门整体预算绩效目标表

2025年度

单位名称	南通市质量技术和标准化中心				
单位 主要职能	<p>(一) 开展标准化技术研究, 申报标准化科技项目, 配合行政部门开展国家级、省、市级标准化项目的推广和技术服务; 提供企业标准制修订的技术服务; 进行强制性标准宣贯; 开展“企业标准自我声明”后续服务工作; 研究地方产业标准体系及产业质量发展现状, 为政府部门决策、市场监管提供技术支撑。</p> <p>(二) 开展国际贸易WTO/TBT技术贸易壁垒的研究和预警, 服务全市外贸经济; 搜集、研究国外先进标准和技术规程, 提供最新欧美准入动态; 为企业提供国外标准的资料和预警服务, 为商务部门及产业外贸经济活动提供技术支持。</p> <p>(三) 承担南通市区特种设备如锅炉、压力容器(气瓶)、压力管道、电梯、起重机械、厂内机动车辆作业人员等专业技能考试工作。</p> <p>(四) 负责建设和维护南通市工业产品技术标准文献馆藏, 为全市各单位及工业企业提供技术标准有效性查新服务, 进行技术标准查新、有效性确认、适用性查询等公益性技术服务。</p> <p>(五) 负责全市物品编码(商品条码)管理工作, 负责南通市辖区内商品条码注册、续展、变更和注销的初审和上报; 开展物品编码技术推广服务、技术培训、咨询与服务; 组织开展条码及相关自动识别技术的跟踪、研究, 负责二维码的推广、应用; 负责商品条码印刷资格认定的技术审查和条码胶片研制。</p> <p>(六) 组织开展质量技术研究, 负责先进质量管理方法、质量管理先进成果应用、推广和宣传工作, 开展品牌价值测算、服务行业满意度调查等公益性服务。</p> <p>(七) 负责注册商标申请、续展、变更以及质权登记等相关工作。</p>				
机构设置及 人员配置	<p>根据单位职责分工, 本单位内设机构包括中心主任室、办公(财务)室、质量和标准化研究室、考试(评审)中心、条码工作站和商标受理窗口。</p> <p>中心核定全额拨款事业编制数19名, 政府购买服务岗位人员10名。核定领导职数正职1名, 副职2名。中心现有在职人员26人, 其中全额拨款事业编制15人, 省人事代理1人, 政府购买服务岗位10人。</p>				
部门整体 资金(万 元)	收入			全年 预算数	
		资金总额		684.55	
		财政拨款	小计		684.55
			一般公共预算资金		684.55
			政府性基金		0
			财政专户管理资金		0
		国有资本金		0	
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
	支出			半年 计划执行数	全年 预算数
		基本支出		218.8	546.98
		项目支出		57.48	137.57
		网络设备设施运行与维护费		7.2	15.2
		考试考核专项		18	34.9
		质量和标准化研究推广专项		7	22.1
		物业管理费		8	19.89
		网络设备设施租赁费		0	8
		专用设备购置		5	18
办公设备购置		0.28	0.28		
标准化公共服务平台专项		12	19.2		

中长期目标		<p>认真贯彻国家标准化发展纲要，开展为民办实项目，围绕发展纲要要求和南通市重点产业链发展需要，为重点产业企业提供标准化诊断服务，出具分析报告；持续推进标准有效性查新、标准托管服务、标准化试点和申报项目咨询、提供正版标准等工作；开展质量和标准化课题研究工作，确保在研项目按计划顺利推进，撰写高质量研究报告，并公开发表研究成果；开展企业自我公开标准的评审工作；联合政府部门及企业申报国家级、省市级标准化试点项目；持续做好南通市质量基础设施一站式服务平台——“通通检”的维护、升级工作；通过培育南通市首席质量官人才队伍，力争2025年达8000人次；开展企业标准总监制度推广，为企业培养质量和标准化专业复合型人才。</p> <p>根据《特种设备安全监察条例》（国务院令373号）要求，坚持“以考生为根本，以规范为主线，强化安全生产工作，服务地方经济发展”的指导思想，抓好日常考务工作，进一步规范质量管理，完善考核体系及考试软硬件设施，全面提升特种设备作业人员的考核质量。三年内确保组织特种设备作业人员理论与实际操作考试不少于3万人次。</p> <p>加大商标宣传力度，提高各类市场主体尤其是中小微企业商标品牌战略意识；提高窗口服务质量，优化业务受理流程；积极落实知识产权质押融资相关政策，力争商标质押贷款工作取得新突破。三年内确保商标办件数不少于3000件，受理咨询不少于1.5万件。</p> <p>通过建立统一的物品编码企业体系，保障全市商品条码和物流码使用企业的长期稳定应用，确立各信息化管理系统间物品编码的科学、有机联系，统一商品流通与公共服务等公用领域的物品编码，保证各行业、各领域物品编码系统彼此协同、有序运行。</p>			
年度目标		<p>开展质量及标准化知识培训、标准宣贯、首席质量官以及其他各项专题培训，为企业培养质量和标准化专业人才不少于500人次；确保完成企业及团体标准评估报告、有效性确认报告、对标达标证明报告等不少于200份；在国家级期刊公开发表论文3篇以上。开展南通市质量基础设施一站式服务平台——“通通检”的维护、升级和扩容工作。</p> <p>商标受理。不断优化工作模式，提升服务效能，多举措大力推进商标注册便利化及商标专用权质押融资改革。确保商标办件数≥1000件，商标受理咨询≥5000件。</p> <p>确保按照《特种设备作业人员考核规则》（TSG Z6001—2019）要求，进一步强化管理及监督，提升考务质效，确保考核质量。理论及实践操作全年参考数≥15000人次。</p> <p>全市商品条码完成发展新户100家，续展180家。全年举办1次以上的商品条码培训班。完成市局下达的监督抽查任务，严格按规定出具检验报告。及时进行仪器的计量检定工作，确保实验室长期可持续运作。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	健全	
		工作计划制定健全性	健全	健全	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	预算编制	预算编制科学性	科学	科学	
		预算编制规范性	规范	规范	
过程	预算执行	预算调整率	=0%	=0%	
		支付进度符合率	=100%	=100%	
		预算执行率	=40%	=100%	
		结转结余率	=0%	=0%	
		公用经费控制率	≤100%	≤100%	
		“三公经费”变动率	≤0%	≤0%	
		政府采购执行率	=100%	=100%	
		非税收入预算完成率	≥100%	≥100%	
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	健全	
		资金使用合规性	合规	合规	
		绩效管理覆盖率	=100%	=100%	
		基础信息完善性	完善	完善	
		预决算信息公开度	公开	公开	
		非税收入管理合规性	合规	合规	

