

南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	办公设备购置		主管部门	南通市市场监督管理局
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间	2024		完成时间	2024
实施单位	南通市质量技术和标准化中心		项目负责人/ 联系电话	周婧85128023
立项必要性	中心现有的办公设备年代久远，维修成本逐年提升，严重影响了我单位业务的正常开展。			
实施可行性	根据《关于印发南通市市本级预算编制规程（试行）的通知》（通财预【2021】24号）文件中关于办公设备配置标准的具体要求，结合单位实际需求，认真落实办公设备采购工作。			
项目实施内容	采购日常用办公电脑、打印机、空调等设备以及办公桌椅等。			
项目资金 (万元)	收入	资金总额		全年（程） 预算数
		财政拨款	小计	3.5
			一般公共预算资金	3.5
			政府性基金	
			财政专户管理资金	
		国有资本金		
	社保基金		0	
	上年结转资金		0	
	其他资金		0	
	支出			半年（程） 计划执行数
办公设备购置		3.5	3.5	
中长期目标	确保办公设备有序更替，各需求部门正常工作。			
年度目标	确保办公设备有序更替，各需求部门正常工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=100%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	设备购置率	=100%	=100%
	质量指标	设备采购合格率	=100%	=100%
	时效指标	购置设备及时性	6月底前完成	6月底前完成
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	专用设备购置	主管部门	南通市市场监督管理局		
项目类型	常年安排项目	项目级次	市本级		
开始时间	2024	完成时间	2024		
实施单位	南通市质量技术和标准化中心	项目负责人/ 联系电话	赵丽梅85128095		
立项必要性	<p>1、我单位承担南通市区特种设备作业人员理论知识和实际操作技能考试工作。根据政策文件及时购置更新考试用模拟机，是特种设备作业人员考试机构管理的基本要求，也是进一步提升考务质效和服务效能，及时解决企业用工需求的先决条件。</p> <p>2、我单位承担全市质量和标准化研究推广、物品编码日常管理及检验检测等工作，及时更新相关专业设备，才能进一步拓展标准化战略实施能力，提升我市经济和科技整体竞争力；提高物品编码检测数据精度及稳定性。</p>				
实施可行性	<p>1、我单位对于专用设备的购置具有完善的采购流程，严格的审批制度，能够确保设备采购工作的顺利实施。</p> <p>2、我单位建有较为完善的资产管理体系，能有效利用资产云系统，坚持“动态管理、责任到人”，确保专用设备能得到妥善保管及高效利用，最大限度提升单位履职能力。</p>				
项目实施内容	为提高自身履职能力，服务南通高质量发展，拟购置一批专业设备用于特种设备作业人员考试、条码检测及质量和标准化研究、推广等。				
项目资金 (万元)	收入	资金总额		全年(程) 预算数	
		财政拨款	小计		12.22
			一般公共预算资金		12.22
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
		其他资金		0	
	支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
专用设备购置		5	12.22		
中长期目标	严格把控采购流程，确保硬件设施采购到位，有效提高工作效率，提升服务实效。				
年度目标	按序时进度完成设备的采购，确保需求部门正常工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	

过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=40%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	设备购置率	≥25%	≥100%
	质量指标	设备采购合格率	=100%	=100%
	时效指标	购置设备及时性	0	10月底前完成
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	物业管理费		主管部门	南通市市场监督管理局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2024		完成时间	2024	
实施单位	南通市质量技术和标准化中心		项目负责人/ 联系电话	秦强85128085	
立项必要性	通过规范化管理，加强对单位办公环境及秩序的维护。				
实施可行性	通过招标流程选聘物业管理公司，签订物业服务合同，并按约定对房屋及配套的设施设备和相关场地进行维修、养护、管理，并维护相关区域内的环境卫生和秩序。				
项目实施内容	办公场地物业管理，包含保安、保洁服务，垃圾清运及日常维修。				
项目资金 (万元)	收入	资金总额		全年(程) 预算数	
		小计		24	
		财政拨款	一般公共预算资金		24
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
		其他资金		0	
	支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
物业管理费		9.6	24		
中长期目标	确保安全生产及后勤保障工作落实到位，并建立长效机制。				
年度目标	确保安全生产及后勤保障工作落实到位。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=40%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	物业服务人员人数	≥3人	≥3人	
	质量指标	保洁达标率	≥90%	≥90%	
	时效指标	物业服务完成及时性	及时	及时	
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	对办公环境的改善或提升程度	较高	较高	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		网络设备设施运行与维护费		主管部门	南通市市场监督管理局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2024		完成时间	2024
实施单位		南通市质量技术和标准化中心		项目负责人/ 联系电话	秦强85128085
立项必要性		1、等保：南通市重点产业标准信息公共服务平台数据存储量大，具体包括国标、行标、地标等各类标准共计200余万条，检验、计量、认证机构4000余家，WTO/TBT数据3万余条，根据《网络安全法》的规定，网络运营者应当按照网络安全等级保护制度的要求，履行安全保护义务，保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问，防止网络数据泄露或者被窃取、篡改；2、日常维护：为保障平台的正常运行，需要维保单位实时解决平台运行过程中出现的各种问题，提供系统服务器连接、数据定期更新和备份等服务；3、系统更新：南通市重点产业标准信息公共服务平台为全省三大质量基础设施公共平台之一，处于全省前列，平台的及时更新升级，有利于保证平台的实时性及先进性。			
实施可行性		1、等保：南通市重点产业标准信息公共服务平台安全保护等级经市公安局确定为第二级，由服务器提供商按照相关标准对其进行等级保护、安全防护服务；2、日常维护：由维保单位解决平台运行过程中出现的各种问题；3、系统更新：根据国家“质量基础设施‘一站式’服务平台”的工作要求，开展升级工作，包括地方标准管理、首席质量官培训管理、技术贸易壁垒措施等工作。			
项目实施内容		1、南通市重点产业标准信息公共服务平台等级保护； 2、南通市重点产业标准信息公共服务平台日常维护及系统更新； 3、智慧办公系统维护。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			19
		财政拨款	小计		19
			一般公共预算资金		19
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
支出				半年(程) 计划执行数	
	网络设备设施运行与维护费			8.5	
中长期目标		保证平台安全稳定运行。			
年度目标		1、等保：实现24小时监测、定期漏洞扫描，每两月出具总结报告一份；2、日常维护：提供详细的维保记录，确保相关问题都能及时得到解决；3、系统更新：6月底前完成。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	

过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=45%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	漏洞扫描、实时监测报告	=3次	=6次
	质量指标	信息系统日常维护合格率	≥90%	≥90%
	时效指标	系统更新	6月底前完成	6月底前完成
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	标准托管服务企业数	≥50家	≥100家
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	网络设备设施租赁费		主管部门	南通市市场监督管理局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2024		完成时间	2024	
实施单位	南通市质量技术和标准化中心		项目负责人/ 联系电话	秦强85128085	
立项必要性	1、南通市重点产业标准信息公共服务平台的公共服务性质和微信公众号的运行需要独立域名的支撑，只有向网络运行商租赁云服务器，才能获取独立域名。 2、特种设备作业人员考试平台需要独立的网络专线，确保考试工作的顺利开展；编办、财政、人事等平台业务需要开通电子政务内网服务。				
实施可行性	1、通过向网络运行商租赁云服务器，获得南通市重点产业标准信息公共服务平台的独立域名，确保平台对外服务的功能最大化，同时运营平台微信公众号。 2、通过向电信租赁互联网专线宽带及电子政务内网服务，确保特种设备作业人员考试平台、中心智慧办公平台、编办财政人事内网平台等的正常运行。				
项目实施内容	1、南通市重点产业标准信息公共服务平台服务器租赁； 2、为维护特种设备作业人员考试平台、中心智慧办公平台、编办财政人事内网平台等的正常运行，向电信公司租赁互联网专线宽带及电子政务内网服务。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		10	
		财政拨款	小计		10
			一般公共预算资金		10
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
网络设备设施租赁费		0	10		
中长期目标	1、确保平台稳定不卡顿；2、确保平台空间满足工作需要；3、确保特种设备作业人员考试及其他业务工作得以顺利开展。				
年度目标	1、云服务器宽带及空间存储量满足平台使用需求，确保平台稳定运行；2、特种设备作业人员考试专线流畅不卡顿，编办、财政、人事等业务能顺利开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	

过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=0%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	空间存储量	≥6T	≥6T
	质量指标	平台运行流畅度	流畅	流畅
	时效指标	项目完成及时性	及时	及时
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	服务器运行稳定不卡顿，用户体验良好	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	标准化公共服务平台专项		主管部门	南通市市场监督管理局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2024		完成时间	2024	
实施单位	南通市质量技术和标准化中心		项目负责人/ 联系电话	赵丽梅、刘蕊85128095、 85128083	
立项必要性	<p>一、标准更新购置。1、南通市重点产业标准信息公共服务平台提供标准、计量、检验检测、认证认可、WTO/TBT、商标受理、商品条码等内容，是支撑质量管理、促进质量提升的有效手段，是国家提出建设质量基础设施“一站式”平台的落地措施；2、标准库的更新是一切标准化工作的基础，确保标准查新、标准比对、标准跟踪、标准编写等工作的准确性；3、WTO/TBT数据更新维护，降低南通产业集群在国际上遭遇技术贸易壁垒的发生概率；4、纸质标准库的更新，确保现场查阅人员获取最新标准信息。</p> <p>二、商标业务受理。近年来，南通市紧紧围绕国务院《深入实施国家知识产权战略行动计划》的文件精神，扎实推进商标战略，突出供给侧结构性改革，积极探索“商标兴企”之路，服务“大众创业、万众创新”。窗口的设立方便了申请人尤其是小微企业就近办理商标业务，大幅缩减办理时间，同时为企业节省代理费用，降低各类市场主体的经营成本。</p> <p>三、物品编码管理。能进一步规范我市商品条码系统成员物品编码管理工作，提高商品条码服务质量，加强条码信息化使用力度。</p>				
实施可行性	<p>一、标准更新购置。更新南通市重点产业标准信息公共服务平台标准数据库和WTO/TBT数据库，更新标准文献库馆藏，为企事业单位提供线上及线下查询服务。</p> <p>二、商标业务受理。通过设立窗口，为申请人尤其是小微企业开通就近办理渠道，提供“一对一”和“面对面”的商标注册受理、业务咨询、商标使用指导等服务，缩减办理期限，降低各类市场主体的经营成本；积极落实商标注册便利化改革措施，助力提升商标审查效率和质量，激发企业主体的商标品牌意识，促进区域品牌经济发展，推进知识产权“放管服”政策落地生根。</p> <p>三、物品编码管理。为企业做好商品条码网上注册、续展、变更等服务，开展条码公益培训，提升企业商品条码应用管理水平；加强条码实验室能力建设；开展条码产品质量专项监督检查，保障消费者合法权益。</p>				
项目实施内容	<p>一、技术标准数据库及标准库购置更新：其中包括标准电子数据库更新，WTO/TBT数据库更新，标准图书纸质资料更新。</p> <p>二、商标业务受理：主要为业务宣传、人员培训、技术咨询、购置高端设备耗材等。</p> <p>三、物品编码管理：主要从事全市物品编码日常管理、推广及检验检测。</p>				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		23	
		财政拨款	小计		23
			一般公共预算资金		23
			政府性基金		
	财政专户管理资金				
	国有资本金				
	社保基金		0		
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	标准化公共服务平台专项		10	23	
中长期目标	<p>一、及时开展南通市质量基础设施公共服务平台数据库更新工作，确保平台正常运行并不断提高平台运行质量。二、以深入开展商标质押融资为重点，积极落实知识产权质押融资相关政策，力争商标质押贷款工作取得新突破。加大宣传力度，提高各类市场主体尤其是中小微企业商标品牌战略意识。三、通过建立统一的物品编码体系，确立各信息化管理系统间物品编码的科学、有机联系，保证各行业、各领域物品编码系统彼此协同、有序运行，并对新加入的物品编码单位提供指导。</p>				
年度目标	<p>一、标准更新购置。1、完成标准数据库更新工作，确保数据库每月及时更新；2、完成WTO/TBT数据库更新工作，确保数据库每半月及时更新；3、完成标准汇编及标准图书采购工作。二、商标受理。不断优化工作模式，提升服务效能，多举措大力推进商标注册便利化及商标专用权质押融资改革。确保商标办理件数≥1000件。三、物品编码管理。全市商品条码发展续展依据中国物品编码中心江苏分中心任务数完成70%及以上。全年至少举办一次商品条码培训班。完成市局下达的监督检查任务，严格按照规定出具检验报告。及时进行仪器的计量检定工作，确保实验室长期可持续运作。</p>				

一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=40%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	标准数据库更新	=6次	=12次
		商标受理	≥500件	≥1000件
	质量指标	商标办理形式审查、上传出错率	≤5%	≤5%
	时效指标	商品条码监督抽查及时性	按市局下发的监督抽查任务文件及时完成	按市局下发的监督抽查任务文件及时完成
成本指标				
效益指标	经济效益			
	社会效益	降低市场主体经营成本的力度	较大	较大
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	质量和标准化研究推广专项		主管部门	南通市市场监督管理局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2024		完成时间	2024	
实施单位	南通市质量技术和标准化中心		项目负责人/ 联系电话	秦强85128085	
立项必要性	1、标准与计量、认证认可、检验检测共同构成了国家的质量基础设施。在经济社会各领域，标准都积极发挥了自身作用。在高质量发展进程中，标准化的基础性、战略性、引领性作用日益凸显。标准化已成为促进产业升级、推动对外贸易和规范市场经济秩序的重要手段，在国际经济和科技竞争中占据着越来越突出的地位。实施标准化战略是顺应经济全球化潮流，提升南通经济和科技整体竞争力的重要决策。2、加强我市质量官队伍建设，是贯彻落实国务院《质量发展纲要》及《南通市首席质量官暂行管理办法》等文件要求的重要举措。				
实施可行性	1、开展强制性标准宣贯、标准化相关基础知识、企业标准体系建设、标准化试点项目的组织与实施、首席质量官等专题培训，为企业培育质量和标准化专业人才；2、开展团体标准、企业标准评估工作，为企业标准自我声明公开后的监督提供技术支撑；3、联合重点企业、各行业主管部门开展质量和标准化课题调查研究工作，撰写课题研究报告，指导各单位更好地开展标准化试点工作；4、参与标准化技术组织，制修订相关产业标准，推动我市各行业标准体系持续改进。				
项目实施内容	1、举办各类质量及标准化专题公益培训班，推广宣贯质量和标准化专业知识；2、开展团体及企业标准的抽查和评估、标准有效性确认、标准制修订的评审等技术性评价工作；3、开展各类质量和标准化课题研究。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		32.8	
		财政拨款	小计		32.8
			一般公共预算资金		32.8
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
质量和标准化研究推广专项		10		32.8	
中长期目标	1、开展为民办实事项目，为重点企业开展企业标准化诊断工作，出具分析报告；2、持续推进标准有效性查新、标准托管服务、标准状态实时跟踪、提供正版标准等工作；3、开展质量和标准化课题研究工作，确保在研项目按计划顺利推进，撰写高质量研究报告，并在国家级期刊公开发表研究成果；4、为企业培育质量和标准化专业人才，建设南通市首席质量官、标准总监人才队伍。				
年度目标	1、开展质量及标准化知识培训、标准宣贯、首席质量官以及其他各项专题培训700人次；2、完成企业及团体标准评估报告、有效性确认报告、对标达标证明报告等共200份；3、在国家级期刊公开发表论文3篇以上。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	

过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=30%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	国家级期刊发表文章数	≥0篇	≥3篇
		各类评估报告（证明）	≥50份	≥200份
	质量指标	企业评估报告质量	不发生有效投诉	不发生有效投诉
	时效指标	标准有效性确认	按单位内部文件一周内完成	按单位内部文件一周内完成
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	为全市企事业单位培养质量及标准化专业人才	≥200人次	≥700人次
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	考试考核专项		主管部门	南通市市场监督管理局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2024		完成时间	2024	
实施单位	南通市质量技术和标准化中心		项目负责人/ 联系电话	赵丽梅85128095	
立项必要性	根据《特种设备安全监察条例》（国务院令第373号）要求，“特种设备作业人员应当按照国家有关规定经特种设备安全监督管理部门考核合格，取得国家统一格式的特种作业人员证书，方可从事相应的作业或者管理工作”。为从源头上提高从业人员素质，必须严把特种设备作业人员考核关。				
实施可行性	坚持“以考生为根本，以规范为主线，强化安全生产工作，服务地方经济发展”的指导思想，不断转变服务理念，抓好日常考务工作，全面提升特种设备作业人员的考核工作质量，为全市特种设备安全工作保驾护航。特种设备作业人员考试包括理论知识考试和实际操作技能考试。理论知识考试使用“江苏省特种设备作业人员考核管理平台”以机考形式进行；实际操作技能考试工作的开展主要依托中心自有设备，部分考试项目，如起重机、观光车等，受场地及设备的限制，采取向外单位签约租赁的方式开展。				
项目实施内容	特种设备作业人员考试工作，具体包括，利用省局考试平台、聘请考评专家、租用场地设备、维修（护）考试设备、工作人员调研培训等。				
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数	
		资金总额		32.2	
		财政拨款	小计		32.2
			一般公共预算资金		32.2
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数	
	考试考核专项		18	32.2	
中长期目标	坚持“以考生为根本，以规范为主线，强化安全生产工作，服务地方经济发展”的指导思想，不断转变服务理念，抓好日常考务工作，确保考核质量，全面提升特种设备作业人员业务素质。				
年度目标	确保按照《特种设备作业人员考核规则》（TSGZ6001-2019）要求，进一步强化管理，提升考务质效，确保考核质量。理论考试人数≥8000人，实操考试人数≥7000人。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	

过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=55%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	理论考试人数	≥3500人	≥8000人
	质量指标	考试工作质量	严格执行《特种设备作业人员考核规则》文件	严格执行《特种设备作业人员考核规则》文件
	时效指标	组织考试的及时性	按每月工作计划及时组织	按每月工作计划及时组织
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	为使用单位输送符合要求的持证作业人员，为安全生产把好考核关（申请发证人员数）	≥2000人	≥5000人
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			