附件1

南通市产品质量监督检验所公开招聘劳务派遣人员

岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 岗位名称 | 岗位 数量 | 学历 | 专业 | 备注 |
| 南通市产品质量监督检验所 | 办事员 | 1 | 本科及以上 | 公共管理 | 负责公文撰写及内部管理，具备较强的公文写作、行政管理和沟通协调能力，男性。 |
| 合计 | | 1 |  | | |