

2023 年度
南通市市场监督管理局
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定全市市场监督管理规范性文件。组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责统一指导市场主体登记注册工作。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。指导全市市场监管综合行政执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依据委托承担本市和指定区域的反垄断执法工作。协助对南通范围内的经营者集中行为及其影响进行调查和提出意见。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违

规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。依法保护经营者、消费者合法权益。

（六）负责宏观质量管理。拟订实施全市质量发展的制度措施。组织实施国家、省、市质量奖励制度，推进品牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按规定权限组织质量事故调查。建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责统一组织全市生产、流通领域产品质量监督抽查工作，组织协调产品质量安全风险监控工作。组织实施质量分级、质量安全追溯制度。组织指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况。按规定权限组织调查特种设备事故。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全战略。组织制定并实施全市食品安全政策。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会的具体工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立并组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者主体责任落实机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督

抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食品安全应急体系建设，按规定权限组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施和监督管理食品生产经营企业许可工作。

（十一）负责全市药品零售使用、医疗器械经营使用、化妆品经营环节的监督管理。指导药品零售、医疗器械经营的许可。负责药品零售、医疗器械经营的检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十二）负责统一管理全市计量工作。贯彻实施国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。组织制定并实施全市标准化战略和规划，负责地方标准的立项、编号、发布，组织实施标准，对标准制定、实施进行监督。推动参与国际标准化活动。

（十四）负责统一管理全市检验检测工作。拟订并组织实施全市检验检测工作规划，推进检验检测机构改革，完善全市检验检测体系。规范检验检测市场，指导协调全市检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度，制定并组织实施全市认证认可工作规划，指导和监督检查全市产品认证、体系认证、服务认证工作。指导促进全市认证行业发展。

（十六）负责统筹协调全市知识产权工作。贯彻落实国家、省知识产权战略，拟订市知识产权战略和知识产权强市建设的规划计划、政策措施并组织实施。负责建设知识产权保护体系，组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。负责促进知识产权创造和运用。负责推动知识产权产业发展。负责建设知识产权服务体系。负责建设知识产权人才体系。负责知识产权工作的对外联络、合作交流。

（十七）负责全市市场监督管理系统科技和信息化建设、应急和新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室（应急管理
与新闻宣传处）、综合规划处（研究室）、人事处、法规处、财
务审计处、科技与信息化处、行政服务处、登记注册指导处（小
微企业个体工商户专业市场党建工作办公室）、信用与风险监督
管理处、反垄断处（产业发展处）、价格监督检查和反不正当竞
争处（规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理处、广
告监督管理处、质量发展处、产品质量安全监督管理处（食品安
全抽检监测处）、食品安全协调处、食品生产安全监督管理处、
食品经营安全监督管理处、特殊食品安全监督管理处、药械监督
管理处（化妆品监督管理处）、特种设备安全监察处、计量处、
标准化管理处、认证认可与检验检测监督管理处、知识产权发展
处（对外交流合作处）、知识产权保护处、知识产权服务处（产

业促进处）、监管协调处（市场监管 12315 投诉举报中心）、执法稽查处、机关党委、老干部处、另按有关规定设立工会和共青团组织。本单位无下属单位。

三、2023 年度主要工作完成情况

2023 年，创成国家食品安全示范城市；获评国家知识产权强市建设示范城市，入选国家知识产权保护示范区建设城市公示名单、全国商业秘密保护创新试点地区；质量工作连续 8 年省考 A 级；南通市公平竞争审查和通州区知识产权两项工作获省政府真抓实干督查激励；市场监管领域安全形势稳中向好。

（一）持续优环境、促发展，服务经济运行整体好转。政策供给更精准。出台服务经济运行率先整体好转 22 条。报请市政府出台促进个体工商户高质量发展 28 条。15 条举措纳入“万事好通新 66 条”。新增经营主体 14.4 万户，同比增长 17.1%。配合开展第五次全国经济普查。审批服务更高效。编制 33 项审批事项办事指南。对大米、挂面等 7 大类低风险食品生产许可实行告知承诺制，审批时限由 10 个工作日缩短至 3 个。全年办理许可 27622 件。审慎执法更包容。升级免罚轻罚清单 4.0 版，覆盖 27 个领域 180 项行为，为 4943 家主体免罚轻罚 3.3 亿元。制定食品药品、医疗器械、特种设备等重点领域合规指导清单 107 项，被确定为全市涉企行政合规全过程指导深化试点部门。护企维权更有力。在 139 家重点企业设立涉企收费监测哨点，在 144 家金融、公用事业单位建立涉企收费督导制度。指导清退涉企违规收费 1653 万元。市县两级打假维权中心为 19 家企业出市跨省打假维权，挽回

损失 3500 余万元。12315 效能全省第一。

（二）持续强引领、增动能，助力南通制造能级提升。质量工作高标推进。提请市政府出台质量强市建设实施方案和质量、标准、计量 3 个三年行动计划。接续推进“旗舰领航”行动，完成 210 家企业质量体检，形成专项分析报告 1024 份。新增省长质量奖 1 个，市长质量奖（提名奖）11 个，4 人获评“省优秀企业首席质量官”。新增“江苏精品”23 个，全省第一；新增省质量信用 AAA 级企业 14 家，全省第二。“苏质贷”助力 545 家企业融资 49.87 亿元。新建社会公用计量标准 25 项。全省首创“标准托管”和“WTO/TBT 信息分类推送”2 项服务。主导或参与研制国际标准 7 项，国家标准 105 项；获批国家和省标准化试点 13 项；新增全国企业标准“领跑者”10 家。中天科技、力威机械获批筹建省技术标准创新基地。国家电动机质检中心、国家床上用品质检中心加快建设。如东局创新设立“企业供应链产品质量监测点”。知识产权强势发力。新增中国专利奖 9 个、省专利奖 7 个。启动“滴灌计划”三年行动，新增发明专利授权 7437 件，全市有效发明专利量达 45120 件，万人发明专利拥有量 58.35 件。新培育国家知识产权优势示范企业 31 家、全省第二；知识产权质押融资 82.6 亿元，覆盖中小企业 586 家。行政保护绩效跃居至全国第 13 位。获批省知识产权保护示范区项目立项，入选全国知识产权纠纷快速处理试点地区。全国专利侵权纠纷行政裁决工作部署推进现场会在通召开。“知联侨”知识产权海外服务模式入选全国知识产权强国建设典型案例。崇川、如皋保护分中心建成运

行。海安家具知识产权快速维权中心获批建设。“瑞恩”商标获驰名商标认定。获批国家地理标志保护产品——“如皋火腿”，全省唯一。产业服务持续走深。举办生命健康产业投资合作交流、长三角科技论坛纺织分论坛、生物医药产业青年沙龙等活动 10 余场次。在服装、生物医药和海洋等经济领域开展研究，形成调研报告 5 篇，为市委市政府科学决策提供参考。兑付质量、标准、知识产权以及生物医药产业发展等补助（奖励）资金 6148 万元。全面启动家纺产品质量提升三年行动，构建家纺质量信用评价信息化体系，创新开展“南通精品家纺”认证，发布实施地方标准 2 项，5 家企业入选南通精品家纺认证企业。省药监局审评核查南通分中心获省政府授牌并赋权。

（三）持续守底线、护权益，人民至上理念充分彰显。食品安全主体责任不断夯实。压实食品安全两个责任，健全包保工作机制，落实“日管控、周排查、月调度”工作制度，研究制定食品安全总监江苏省地方标准，推动企业设立食品安全总监 5400 余名，指导 260 家食品生产企业制定风险管控清单。完成食品安全监督抽检 5.1 万批次，问题发现率 3%，全部闭环处置。食品监管队伍建设“2+3+4”工作体系获国务院食安办认可推广，1 个案例入选总局制止食品浪费典型案例。启东市成立全省首个乡厨行业协会。通州湾开展“餐饮安全你我同查”活动。特种设备监管方式持续创新。深化“三充装一保险”制度，气瓶阳光充装月均断线率 6.65，全省最低。首创作业人员与设备绑定机制，绑定率 90.4%。万台电梯困人率下降 10.9%，叉车“技改+保险”覆盖率

90.5%，工作经验全省推广。在全省率先完成 458 台老旧电梯评估。崇川区试点电梯“全视频维保”。开发区叉车“通租赁”共享平台全省试点。药械妆监管能力稳步提升。制定市药安委年度工作要点，明确各成员单位工作职责。开展全市药品安全突发事件应急演练，推动县级以上建立完善药品（疫苗）安全事件应急预案。以“异地互查+以查带训”开展药品零售单位监督抽查，“九个一”指导药械妆经营单位落实主体责任。药品监督抽检合格率 99.6%。民生重点领域执法强势有力。开展“铁拳”行动，查处刷单炒信、神医神药、家纺直播带货、食品非法添加等 14 个重点领域案件 970 件。深化特种设备、燃气、电动自行车销售维修等安全领域执法，查处违法案件 793 件。发布典型案例 14 批 85 件。市局被总局表扬为“长江禁捕打非断链”专项行动表现突出集体。消费维权环境有所改善。新增线下无理由退货承诺单位 1156 家、ODR 单位 65 个。首批 84 家省、市放心消费创建示范单位通过贯标验收。12315 申投诉举报中心受理消费者投诉举报 19.7 万件，入选全国维护青少年权益岗创建单位。通州区儿童青少年近视防控服务认证国家试点工作获省政府领导批示肯定。工业产品质量稳步提升，质量监督抽查问题发现率连续 8 年低于 10%。

（四）聚焦新型监管难题破解，打造南通样板走在前列。加速推进统一大市场建设。联合市发改委召开全国统一大市场建设推进会。“公平竞争 e 审查”实现市域全覆盖。上线商业秘密保护综合服务平台，完成首批 351 家专精特新企业风险评估。探索

推进信用体系建设。在低信用风险企业探索“触发式”监管，工作成效全省推广。建设企业信用“全流程打铃提醒”系统，提醒企业 13066 家次。《小通说年报》获评总局企业年报宣传优秀作品。苏锡通局创新“一次查一起查”联合检查机制。全面提速数字市监建设。加快推进全市系统一体化信息平台建设，开发统一身份认证系统，逐步实现各级应用系统“一号登录”；建设一体化信息平台门户，实现国家、省、市在用系统“一键链接”。新开发药械妆、电梯安全、食品非现场、企业信用风险分类监管等 7 套信息化系统，逐步构建“人、机、网”协同体系。如皋局大数据可视化分析、海安市特种设备作业人员证书电子化、市计量移动“掌测”应用平台等 10 个项目入选 2023 年度信息化创新项目。织密筑牢法治保障。围绕优化营商环境、严禁乱罚款行为等十个方面，开展行政处罚、行政许可案卷和重点执法检查，形成问题清单 16 个，全部整改到位。实施疑难复杂问题法治会商机制，有效防范风险升级。市局全年行政复议零撤改、行政诉讼零败诉。“市事明法”获评市级机关优秀普法品牌。市青少年知识产权法治宣教中心获批市级法治文化建设示范点。信用+双随机融合监管“南通模式”获 2021-2023 年度省法治建设创新项目。

第二部分
南通市市场监督管理局
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	11,698.29	一、一般公共服务支出	9,595.63
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	132.84
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,936.06
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	33.76
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	11,698.29	本年支出合计	11,698.29
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	11,698.29	总计	11,698.29

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市场监督管理局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		11,698.29	11,698.29						
201	一般公共服务支出	9,595.63	9,595.63						
20114	知识产权事务	324.15	324.15						
2011405	知识产权战略和规划	324.15	324.15						
20138	市场监督管理事务	9,271.48	9,271.48						
2013801	行政运行	5,063.92	5,063.92						
2013802	一般行政管理事务	679.35	679.35						
2013804	市场主体管理	2,194.00	2,194.00						
2013805	市场秩序执法	116.00	116.00						
2013808	信息化建设	278.06	278.06						
2013812	药品事务	460.88	460.88						
2013816	食品安全监管	335.88	335.88						
2013899	其他市场监督管理事务	143.40	143.40						
216	商业服务业等支出	132.84	132.84						
21699	其他商业服务业等支出	132.84	132.84						
2169999	其他商业服务业等支出	132.84	132.84						
221	住房保障支出	1,936.06	1,936.06						
22102	住房改革支出	1,936.06	1,936.06						
2210201	住房公积金	679.61	679.61						
2210202	提租补贴	1,256.45	1,256.45						
229	其他支出	33.76	33.76						
22999	其他支出	33.76	33.76						
2299999	其他支出	33.76	33.76						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		11,698.29	6,999.98	4,698.31			
201	一般公共服务支出	9,595.63	5,063.92	4,531.71			
20114	知识产权事务	324.15		324.15			
2011405	知识产权战略和规划	324.15		324.15			
20138	市场监督管理事务	9,271.48	5,063.92	4,207.56			
2013801	行政运行	5,063.92	5,063.92				
2013802	一般行政管理事务	679.35		679.35			
2013804	市场主体管理	2,194.00		2,194.00			
2013805	市场秩序执法	116.00		116.00			
2013808	信息化建设	278.06		278.06			
2013812	药品事务	460.88		460.88			
2013816	食品安全监管	335.88		335.88			
2013899	其他市场监督管理事务	143.40		143.40			
216	商业服务业等支出	132.84		132.84			
21699	其他商业服务业等支出	132.84		132.84			
2169999	其他商业服务业等支出	132.84		132.84			
221	住房保障支出	1,936.06	1,936.06				

22102	住房改革支出	1,936.06	1,936.06				
2210201	住房公积金	679.61	679.61				
2210202	提租补贴	1,256.45	1,256.45				
229	其他支出	33.76		33.76			
22999	其他支出	33.76		33.76			
2299999	其他支出	33.76		33.76			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	11,698.29	一、一般公共服务支出	9,595.63	9,595.63		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出	132.84	132.84		
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	1,936.06	1,936.06		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	33.76	33.76		
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	11,698.29	本年支出合计	11,698.29	11,698.29		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	11,698.29	总计	11,698.29	11,698.29		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		11,698.29	6,999.98	4,698.31
201	一般公共服务支出	9,595.63	5,063.92	4,531.71
20114	知识产权事务	324.15		324.15
2011405	知识产权战略和规划	324.15		324.15
20138	市场监督管理事务	9,271.48	5,063.92	4,207.56
2013801	行政运行	5,063.92	5,063.92	
2013802	一般行政管理事务	679.35		679.35
2013804	市场主体管理	2,194.00		2,194.00
2013805	市场秩序执法	116.00		116.00
2013808	信息化建设	278.06		278.06
2013812	药品事务	460.88		460.88
2013816	食品安全监管	335.88		335.88
2013899	其他市场监督管理事务	143.40		143.40
216	商业服务业等支出	132.84		132.84
21699	其他商业服务业等支出	132.84		132.84
2169999	其他商业服务业等支出	132.84		132.84
221	住房保障支出	1,936.06	1,936.06	
22102	住房改革支出	1,936.06	1,936.06	

2210201	住房公积金	679.61	679.61	
2210202	提租补贴	1,256.45	1,256.45	
229	其他支出	33.76		33.76
22999	其他支出	33.76		33.76
2299999	其他支出	33.76		33.76

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	6,999.98	6,370.62	629.36
301	工资福利支出	5,344.06	5,344.06	
30101	基本工资	684.19	684.19	
30102	津贴补贴	1,566.13	1,566.13	
30103	奖金	1,237.29	1,237.29	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	345.96	345.96	
30109	职业年金缴费	172.98	172.98	
30110	职工基本医疗保险缴费	143.66	143.66	
30111	公务员医疗补助缴费	79.86	79.86	
30112	其他社会保障缴费	18.01	18.01	
30113	住房公积金	679.61	679.61	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	416.36	416.36	
302	商品和服务支出	629.36		629.36
30201	办公费	126.15		126.15
30202	印刷费	8.51		8.51
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.60		0.60
30211	差旅费	9.55		9.55
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.15		2.15
30214	租赁费	13.20		13.20

30215	会议费	2.72		2.72
30216	培训费	28.43		28.43
30217	公务接待费	7.53		7.53
30218	专用材料费	25.00		25.00
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	3.85		3.85
30227	委托业务费	9.15		9.15
30228	工会经费	44.27		44.27
30229	福利费	100.47		100.47
30231	公务用车运行维护费	33.04		33.04
30239	其他交通费用	129.08		129.08
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	85.66		85.66
303	对个人和家庭的补助	1,026.56	1,026.56	
30301	离休费	96.29	96.29	
30302	退休费	526.69	526.69	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	44.26	44.26	
30305	生活补助	6.81	6.81	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.08	0.08	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	352.44	352.44	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		11,698.29	6,999.98	4,698.31
201	一般公共服务支出	9,595.63	5,063.92	4,531.71
20114	知识产权事务	324.15		324.15
2011405	知识产权战略和规划	324.15		324.15
20138	市场监督管理事务	9,271.48	5,063.92	4,207.56
2013801	行政运行	5,063.92	5,063.92	
2013802	一般行政管理事务	679.35		679.35
2013804	市场主体管理	2,194.00		2,194.00
2013805	市场秩序执法	116.00		116.00
2013808	信息化建设	278.06		278.06
2013812	药品事务	460.88		460.88
2013816	食品安全监管	335.88		335.88
2013899	其他市场监督管理事务	143.40		143.40
216	商业服务业等支出	132.84		132.84
21699	其他商业服务业等支出	132.84		132.84
2169999	其他商业服务业等支出	132.84		132.84
221	住房保障支出	1,936.06	1,936.06	
22102	住房改革支出	1,936.06	1,936.06	
2210201	住房公积金	679.61	679.61	
2210202	提租补贴	1,256.45	1,256.45	
229	其他支出	33.76		33.76
22999	其他支出	33.76		33.76
2299999	其他支出	33.76		33.76

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	6,999.98	6,370.62	629.36
301	工资福利支出	5,344.06	5,344.06	
30101	基本工资	684.19	684.19	
30102	津贴补贴	1,566.13	1,566.13	
30103	奖金	1,237.29	1,237.29	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	345.96	345.96	
30109	职业年金缴费	172.98	172.98	
30110	职工基本医疗保险缴费	143.66	143.66	
30111	公务员医疗补助缴费	79.86	79.86	
30112	其他社会保障缴费	18.01	18.01	
30113	住房公积金	679.61	679.61	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	416.36	416.36	
302	商品和服务支出	629.36		629.36
30201	办公费	126.15		126.15
30202	印刷费	8.51		8.51
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.60		0.60
30211	差旅费	9.55		9.55
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.15		2.15
30214	租赁费	13.20		13.20
30215	会议费	2.72		2.72
30216	培训费	28.43		28.43

30217	公务接待费	7.53		7.53
30218	专用材料费	25.00		25.00
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	3.85		3.85
30227	委托业务费	9.15		9.15
30228	工会经费	44.27		44.27
30229	福利费	100.47		100.47
30231	公务用车运行维护费	33.04		33.04
30239	其他交通费用	129.08		129.08
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	85.66		85.66
303	对个人和家庭的补助	1,026.56	1,026.56	
30301	离休费	96.29	96.29	
30302	退休费	526.69	526.69	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	44.26	44.26	
30305	生活补助	6.81	6.81	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.08	0.08	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	352.44	352.44	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通市市场监督管理局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
79.50	0.00	64.50	18.00	46.50	15.00	58.70	242.00	63.11	0.00	51.02	17.98	33.04	12.09	47.13	196.35

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	1	公务用车保有量(辆)	16
国内公务接待批次(个)	107	国内公务接待人次(人)	1,152
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	54	参加会议人次(人)	5,545
组织培训次数(个)	38	参加培训人次(人)	5,210

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		629.36
302	商品和服务支出	629.36
30201	办公费	126.15
30202	印刷费	8.51
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	0.60
30211	差旅费	9.55
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	2.15
30214	租赁费	13.20
30215	会议费	2.72
30216	培训费	28.43
30217	公务接待费	7.53
30218	专用材料费	25.00
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	3.85
30227	委托业务费	9.15
30228	工会经费	44.27
30229	福利费	100.47
30231	公务用车运行维护费	33.04
30239	其他交通费用	129.08
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	85.66
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市市场监督管理局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1,908.65
（一）政府采购货物支出	32.93
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	1,875.71
二、政府采购授予中小企业合同金额	1,274.66
其中：授予小微企业合同金额	458.05

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 11,698.29 万元。与上年相比，收、支总计各增加 621.78 万元，增长 5.61%。其中：

（一）收入决算总计 11,698.29 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 11,698.29 万元。与上年相比，增加 621.78 万元，增长 5.61%，变动原因：2023 年追加的省拨经费及上年结转专项经费较 2022 年增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 11,698.29 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 11,698.29 万元。与上年相比，增加 621.78 万元，增长 5.61%，变动原因：2023 年追加的省拨经费及上年结转专项经费较 2022 年增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

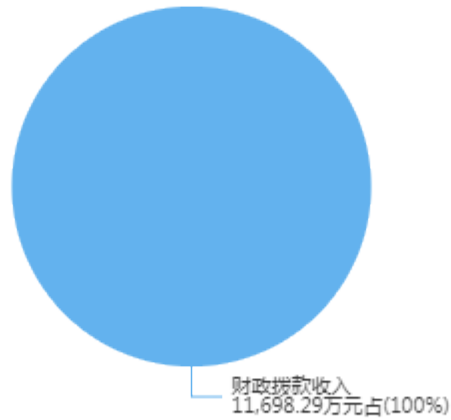
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 11,698.29 万元，其中：财政拨款收入 11,698.29 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

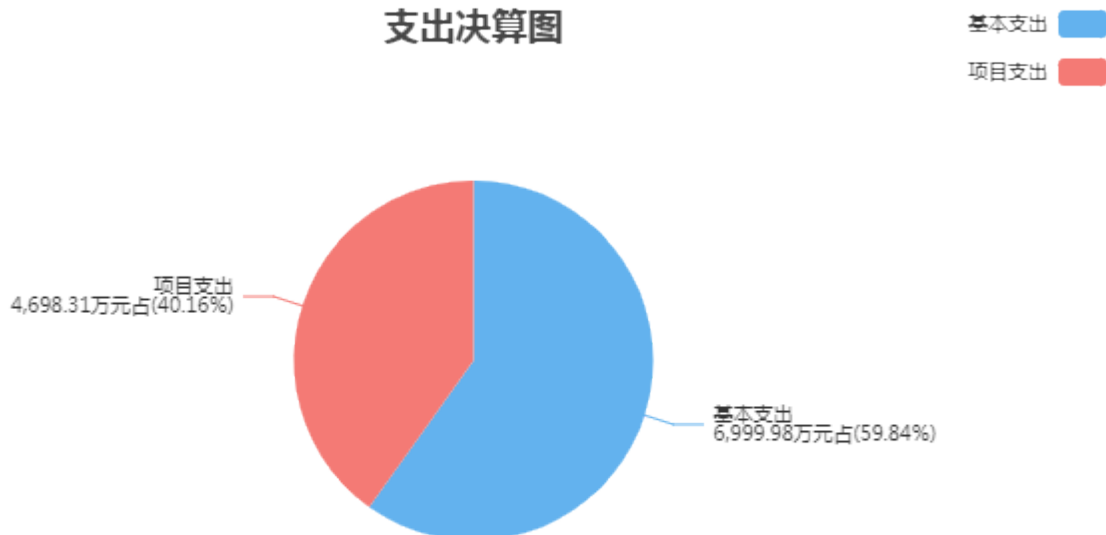
财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 11,698.29 万元，其中：基本支出 6,999.98 万元，占 59.84%；项目支出 4,698.31 万元，占 40.16%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出决算图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 11,698.29 万元。与上年相比，收、支总计各增加 621.78 万元，增长 5.61%，变动原因：2023 年追加的省拨经费及上年结转专项经费较 2022 年增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 11,698.29 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 9,964.97 万元相比，完成年初预算的 117.39%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 知识产权事务（款）知识产权战略和规划（项）。年初预算 0 万元，支出决算 324.15 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使用的省拨知识产权专项经费。

2. 市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 4,506.35 万元，支出决算 5,063.92 万元，完成年初预算的 112.37%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加的人员调资结算、抚恤金等经费。

3. 市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 652.11 万元，支出决算 679.35 万元，完成年初预算的 104.18%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使用明厨亮灶项目经费。

4. 市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算 2,194 万元，支出决算 2,194 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

5. 市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算 116 万元，支出决算 116 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

6. 市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算 0 万元，支出决算 278.06 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使

用数字政府项目经费等。

7. 市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算 123 万元，支出决算 460.88 万元，完成年初预算的 374.7%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使用省药品安全监管专项经费等。

8. 市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算 305 万元，支出决算 335.88 万元，完成年初预算的 110.12%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使用中央食品药品监管经费。

9. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 100 万元，支出决算 143.4 万元，完成年初预算的 143.4%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使用省市场监管及技术能力建设专项资金。

（二）商业服务业等支出（类）

其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 132.84 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使用上年结转中央服务业发展资金。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 679.61 万元，支出决算 679.61 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 1,288.9 万元，支出决算 1,256.45 万元，完成年初预算的 97.48%。决算数与年初预算数的差异原因：年中在职人员转退休以及退休人员去世。

（四）其他支出（类）

其他支出（款）其他支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 33.76 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使用省市场监管及技术能力建设专项经费。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 6,999.98 万元，其中：

（一）人员经费 6,370.62 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 629.36 万元。主要包括：办公费、印刷费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 11,698.29 万元。与上年相比，增加 621.78 万元，增长 5.61%，变动原因：2023 年追加的省拨经费及上年结转专项经费较 2022 年增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 6,999.98 万元，其中：

（一）人员经费 6,370.62 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 629.36 万元。主要包括：办公费、印刷费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 63.11 万元（其中：一般公共预算支出 63.11 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 9.33

万元，变动原因：2023 年经审批购置公务车 1 辆，公车购置费增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 51.02 万元，占“三公”经费的 80.84%；公务接待费支出 12.09 万元，占“三公”经费的 19.16%。2023 年度财政拨款“三公”经费支出预算 79.5 万元（其中：一般公共预算支出 79.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。决算数与预算数的差异原因：我单位认真落实过“紧日子”要求，更加严格的执行八项规定，因此 2023 年公务用车运行维护费、公务接待费决算较预算减少。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 64.5 万元（其中：一般公共预算支出 64.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 51.02 万元（其中：一般公共预算支出 51.02 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的

79.1%，决算数与预算数的差异原因：我单位严格执行公务用车管理制度，加强执法车辆的动车审批，行车管理等，减少公车运行维护费。其中：

（1）公务用车购置支出决算 17.98 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 1 辆，开支内容：1 辆公务用车购置费用。

（2）公务用车运行维护费支出决算 33.04 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 16 辆。

3. 公务接待费支出预算 15 万元（其中：一般公共预算支出 15 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 12.09 万元（其中：一般公共预算支出 12.09 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 80.6%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，公务接待严格按照市政府文件规定执行，减少了公务接待支出。其中：国内公务接待支出 12.09 万元，接待 107 批次，1152 人次，开支内容：主要为接待国家及兄弟省市市场监管系统及相关单位来人等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 58.7 万元（其中：一般公共预算支出 58.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有

资本经营预算支出 0 万元），支出决算 47.13 万元（其中：一般公共预算支出 47.13 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 80.29%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，压减并整合会议，减少会议费用。2023 年度全年召开会议 54 个，参加会议 5545 人次，开支内容：主要为召开全市市场监管工作会议、业务工作会议、工作座谈会、协调会议以及上级及市委市政府交办的会议活动。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 242 万元（其中：一般公共预算支出 242 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 196.35 万元（其中：一般公共预算支出 196.35 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 81.14%，决算数与预算数的差异原因：落实“过紧日子”要求，进一步加强培训计划管理，整合培训班次，严格控制培训费用。2023 年度全年组织培训 38 个，组织培训 5210 人次，开支内容：主要为对监管、服务对象开展的相关业务知识培训；对行政事业单位人员提升业务能力、专业技能培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 629.36 万元（其中：一般公共预算支出 629.36 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 7.22 万元，增长 1.16%，变动原因：2023 年未受疫情影响，差旅费、培训费等经费支出较上年增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 1,908.65 万元，其中：政府采购货物支出 32.93 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1,875.71 万元。政府采购授予中小企业合同金额 1,274.66 万元，占政府采购支出总额的 66.78%，其中：授予小微企业合同金额 458.05 万元，占授予中小企业合同金额的 35.94%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 16 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 3 辆、执法执勤用车 11 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 7 台（套），单价 100 万元

(含) 以上的专用设备 0 台 (套)。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度, 本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价, 涉及财政性资金合计 0 万元; 本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价, 涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 22 个项目开展了绩效自评价, 涉及财政性资金合计 3,490.11 万元; 本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价, 涉及财政性资金合计 11,698.29 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款, 包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入: 指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费: 指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)知识产权战略和规划(项)：反映知识产权战略和规划的制定、实施、评估和统计监测等方面的支出。

二十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

二十三、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

二十四、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)：反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

二十五、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

二十六、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：反映食品安全监管等专项工作支出。

二十七、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十八、商业服务业等支出(类)其他商业服务业等支出

(款)其他商业服务业等支出(项):反映其他商业服务业等支出中除上述项目以外的其他支出。

二十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项):反映按房改政策规定的标准,行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

三十一、其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项):反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。