附件1

南通市食品药品监督检验中心公开招聘政府购买服务岗位人员

岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 岗位编号 | 岗位名称 | 岗位数量 | 学 历 | 专业 | 其他要求 |
| 南通市食品药品监督检验中心 | 01 | 办事员 | 1 | 本科及以上 | 汉语言文学、汉语言、应用语言学、中国语言文化、秘书学、高级文秘、汉语言文学教育、文秘教育、党务工作、哲学 | 具有良好的沟通能力，服从安排，具有较强的公文写作和综合材料写作能力，并能熟练操作计算机办公软件；有相关工作经验者优先、党员优先。有文秘相关工作经历者，专业可适当放宽（报名时需提供相关证明材料）。 |