

2024 年度
南通市质量技术和标准化中心
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2024 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）开展标准化技术研究，申报标准化科技项目，配合行政部门开展国家级、省、市级标准化项目的推广和技术服务；提供企业标准制修订的技术服务；进行强制性标准宣贯；开展“企业标准自我声明”后续服务工作；研究地方产业标准体系及产业质量发展现状，为政府部门决策、市场监管提供技术支撑。

（二）开展国际贸易 WTO/TBT 技术贸易壁垒的研究和预警，服务全市外贸经济；搜集、研究国外先进标准和技术规程，提供最新欧美准入动态；为企业提供国外标准的资料和预警服务，为商务部门及产业外贸经济活动提供技术支持。

（三）承担南通市区特种设备如锅炉、压力容器(气瓶)、压力管道、电梯、起重机械、厂内机动车辆作业人员等专业技能考试工作。

（四）负责建设和维护南通市工业产品技术标准文献馆藏，为全市各单位及工业企业提供技术标准有效性查新服务，进行技术标准查新、有效性确认、适用性查询等公益性技术服务。

（五）负责全市物品编码（商品条码）管理工作，负责南通市辖区内商品条码注册、续展、变更和注销的初审和上报；开展物品编码技术推广服务、技术培训、咨询与服务；组织开

展条码及相关自动识别技术的跟踪、研究，负责二维码的推广、应用；负责商品条码印刷资格认定的技术审查和条码胶片研制。

（六）组织开展质量技术研究，负责先进质量管理方法、质量管理先进成果应用、推广和宣传工作，开展品牌价值测算、服务行业满意度调查等公益性服务。

（七）负责注册商标申请、续展、变更以及质权登记等相关工作。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：中心主任室、办公（财务）室、质量和标准化研究室、考试（评审）中心、条码工作站和商标受理窗口。本单位无下属单位。

三、2024 年度单位主要工作任务及目标

（一）配合“旗舰领航”行动

1. 深入企业开展走访调研，落实第三批旗舰领航企业标准化分析工作。

2. 对接旗舰领航企业，依据三年共建协议展开辅导与服务，帮助企业进行深化改革。

（二）实施强基计划

1. 开展六大产业企标评估服务，抽取产业企业标准进行评估，并就存在的问题对接辅导，提升产业企业标准质量。

2. 围绕家纺产品质量提升和城镇燃气安全事故专项整治行动，开展“标准课堂”进社区活动。

3. 创建家纺产业“产品标签直查”专栏，提升产品标签质量。

（三）建设“南通数字标准馆”

1. 配合中国标准化院开展两大产业的发展规划研究，形成“标准图谱”，完成“标准导航报告”的编制工作。

2. 开设船舶海工、家纺产业标准“直享站”，根据标准图谱建设直享体系，实现标准数据库向两大产业企业的精准送达。

（四）提供标准化技术指导

1. 推进标准化试点项目的组织与实施，开展标准化试点、地方标准申报辅导工作。

2. 受理市局、区县局企业标准监督抽查评估的委托。

（五）提升标准化研究能力

1. 开展科技项目申报及验收工作。

2. 在国家级期刊公开发表论文，提升科研能力。

（六）提优特设考试服务

1. 以信息化手段为支撑，搭载“通通检”平台，探索建立特种设备作业人员实践考试自动化通知新模式。

2. 加强与相关院校、单位的合作，多形式增设考试场地，进一步满足考生考证需求。

（七）开展首席质量官专题培训

1. 通过“通通检”平台，深化首席质量官培训的影响力，以满足企业需求为导向，完善课程设置，实现分层分级培训。

2. 结合重要工作节点，做好企业首席质量官典型案例宣传和先进质量管理方法推广工作，全面提升首席质量官的履职能力。

第二部分
2024 年度
南通市质量技术和标准化中心
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	725.15	一、一般公共服务支出	617.19
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	107.96
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	725.15	本年支出合计	725.15
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	725.15	支出总计	725.15

公开 02 表

收入总表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	725.15	725.15	725.15														
051004	南通市质量技术和标准化中心	725.15	725.15	725.15														

公开 03 表

支出总表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		725.15	568.43	156.72			
201	一般公共服务支出	617.19	460.47	156.72			
20138	市场监督管理事务	617.19	460.47	156.72			
2013850	事业运行	460.47	460.47				
2013899	其他市场监督管理事务	156.72		156.72			
221	住房保障支出	107.96	107.96				
22102	住房改革支出	107.96	107.96				
2210201	住房公积金	57.17	57.17				
2210202	提租补贴	50.79	50.79				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	725.15	一、本年支出	725.15
（一）一般公共预算拨款	725.15	（一）一般公共服务支出	617.19
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	107.96
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	725.15	支出总计	725.15

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	725.15	568.43	512.99	55.44	156.72
201	一般公共服务支出	617.19	460.47	405.03	55.44	156.72
20138	市场监督管理事务	617.19	460.47	405.03	55.44	156.72
2013850	事业运行	460.47	460.47	405.03	55.44	
2013899	其他市场监督管理事务	156.72				156.72
221	住房保障支出	107.96	107.96	107.96		
22102	住房改革支出	107.96	107.96	107.96		
2210201	住房公积金	57.17	57.17	57.17		
2210202	提租补贴	50.79	50.79	50.79		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	568.43	512.99	55.44
301	工资福利支出	486.88	486.88	
30101	基本工资	61.27	61.27	
30102	津贴补贴	97.02	97.02	
30103	奖金	50.88	50.88	
30107	绩效工资	28.01	28.01	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.84	22.84	
30109	职业年金缴费	11.42	11.42	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.85	12.85	
30111	公务员医疗补助缴费	7.14	7.14	
30112	其他社会保障缴费	2.25	2.25	
30113	住房公积金	57.17	57.17	
30199	其他工资福利支出	136.03	136.03	
302	商品和服务支出	55.44		55.44
30201	办公费	5.00		5.00
30202	印刷费	0.70		0.70
30205	水费	1.50		1.50
30206	电费	6.00		6.00
30207	邮电费	4.00		4.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30215	会议费	1.35		1.35
30216	培训费	2.40		2.40
30217	公务接待费	0.90		0.90
30228	工会经费	5.72		5.72
30229	福利费	9.90		9.90
30231	公务用车运行维护费	10.00		10.00
30299	其他商品和服务支出	5.97		5.97
303	对个人和家庭的补助	26.11	26.11	
30302	退休费	16.39	16.39	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	9.70	9.70	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		725.15	568.43	512.99	55.44	156.72
201	一般公共服务支出	617.19	460.47	405.03	55.44	156.72
20138	市场监督管理事务	617.19	460.47	405.03	55.44	156.72
2013850	事业运行	460.47	460.47	405.03	55.44	
2013899	其他市场监督管理事务	156.72				156.72
221	住房保障支出	107.96	107.96	107.96		
22102	住房改革支出	107.96	107.96	107.96		
2210201	住房公积金	57.17	57.17	57.17		
2210202	提租补贴	50.79	50.79	50.79		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	568.43	512.99	55.44
301	工资福利支出	486.88	486.88	
30101	基本工资	61.27	61.27	
30102	津贴补贴	97.02	97.02	
30103	奖金	50.88	50.88	
30107	绩效工资	28.01	28.01	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.84	22.84	
30109	职业年金缴费	11.42	11.42	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.85	12.85	
30111	公务员医疗补助缴费	7.14	7.14	
30112	其他社会保障缴费	2.25	2.25	
30113	住房公积金	57.17	57.17	
30199	其他工资福利支出	136.03	136.03	
302	商品和服务支出	55.44		55.44
30201	办公费	5.00		5.00
30202	印刷费	0.70		0.70
30205	水费	1.50		1.50
30206	电费	6.00		6.00
30207	邮电费	4.00		4.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30215	会议费	1.35		1.35
30216	培训费	2.40		2.40
30217	公务接待费	0.90		0.90
30228	工会经费	5.72		5.72
30229	福利费	9.90		9.90
30231	公务用车运行维护费	10.00		10.00
30299	其他商品和服务支出	5.97		5.97
303	对个人和家庭的补助	26.11	26.11	
30302	退休费	16.39	16.39	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	9.70	9.70	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
10.90	0.00	10.00	0.00	10.00	0.90	1.35	26.30

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
	合计	

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：南通市质量技术和标准化中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					13.16				13.16
货物					3.46				3.46
南通市质量技术和标准化中心					3.46				3.46
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	集中采购机构采购	0.26				0.26
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购机构采购	2.10				2.10
	办公设备购置	办公设备购置	A4 黑白打印机	集中采购机构采购	0.50				0.50
	办公设备购置	办公设备购置	A4 彩色打印机	集中采购机构采购	0.60				0.60
服务					9.70				9.70
南通市质量技术和标准化中心					9.70				9.70
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	财产保险服务	集中采购机构采购	1.20				1.20
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	集中采购机构采购	5.80				5.80
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	车辆加油、添加燃料服务	集中采购机构采购	1.00				1.00
	公用经费（限额）	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	0.70				0.70
	质量和标准化研究推广专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	1.00				1.00

第三部分 2024 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年度收入、支出预算总计 725.15 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 25.29 万元，增长 3.61%。其中：

（一）收入预算总计 725.15 万元。包括：

1. 本年收入合计 725.15 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 725.15 万元，与上年相比增加 25.29 万元，增长 3.61%。主要原因是新增在职在编及政府购买服务岗位人员各 1 名；新录用人员住房公积金及提租补贴基数提高；退休人员一次性补贴标准提高。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 725.15 万元。包括：

1. 本年支出合计 725.15 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 617.19 万元，主要用于保障单位的正常运转，完成日常工作任务，确保单位职能的正常履行。与上年相比增加 24.59 万元，增长 4.15%。主要原因是新增在职在编及政府购买服务岗位人员各 1 名；退休人员一次性补贴标准提高。

(2) 住房保障支出（类）支出 107.96 万元，主要用于单位按照国家政策规定为职工缴纳的住房公积金，向职工发放的提租补贴等住房改革方面的支出。与上年相比增加 0.7 万元，增长 0.65%。主要原因是新增在职在编人员一名；新录用人员住房公积金及提租补贴基数提高。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年收入预算合计 725.15 万元，包括本年收入 725.15 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 725.15 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

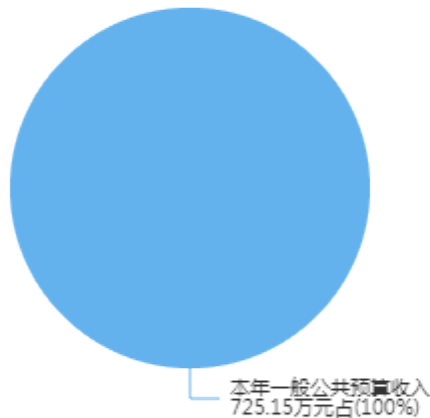
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年支出预算合计 725.15 万元，其中：

基本支出 568.43 万元，占 78.39%；

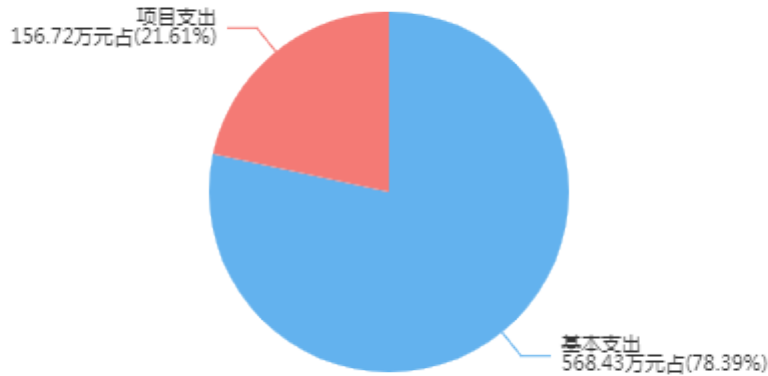
项目支出 156.72 万元，占 21.61%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年度财政拨款收、支总预算 725.15 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 25.29 万元，增长 3.61%。主要原因是新增在职在编及政府购买服务岗位人员各 1 名；新录用人员住房公积金及提租补贴基数提高；退休人员一次性补贴标准提高。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年财政拨款预算支出 725.15 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 25.29 万元，增长 3.61%。主要原因是新增在职在编及政府购买服务岗位人员各 1 名；新录用人员住房公积金及提租补贴基数提高；退休人员一次性补贴标准提高。

其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

1. 市场监督管理事务 (款) 事业运行 (项) 支出 460.47 万元, 与上年相比增加 28.17 万元, 增长 6.52%。主要原因是新增在职在编及政府购买服务岗位人员各 1 名; 退休人员一次性补贴标准提高。

2. 市场监督管理事务 (款) 其他市场监督管理事务 (项) 支出 156.72 万元, 与上年相比减少 3.58 万元, 减少 2.23%。主要原因是设备购置量较上年有所下降。

(二) 住房保障支出 (类)

1. 住房改革支出 (款) 住房公积金 (项) 支出 57.17 万元, 与上年相比增加 3.35 万元, 增长 6.22%。主要原因是新增在职在编人员一名; 新录用人员住房公积金基数提高。

2. 住房改革支出 (款) 提租补贴 (项) 支出 50.79 万元, 与上年相比减少 2.65 万元, 减少 4.96%。主要原因是调出 1998 年以前参加工作的老职工一名。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年度财政拨款基本支出预算 568.43 万元, 其中:

(一) 人员经费 512.99 万元。主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 55.44 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 725.15 万元，与上年相比增加 25.29 万元，增长 3.61%。主要原因是新增在职在编及政府购买服务岗位人员各 1 名；新录用人员住房公积金及提租补贴基数提高；退休人员一次性补贴标准提高。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 568.43 万元，其中：

（一）人员经费 512.99 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 55.44 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情

况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 10.9 万元，与上年预算数相同。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 10 万元，占“三公”经费的 91.74%；公务接待费支出 0.9 万元，占“三公”经费的 8.26%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 10 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 10 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 0.9 万元，与上年预算数相同。

南通市质量技术和标准化中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 1.35 万元，与上年预算数相同。

南通市质量技术和标准化中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 26.3 万元，比上年预算减少 0.1 万元，主要原因是贯彻落实过紧日子要求，严控一般性支出。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市质量技术和标准化中心 2024 年国有资本经营预算支出

0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 13.16 万元，其中：拟采购货物支出 3.46 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 9.7 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 4 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 3 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 725.15 万元；本单位共 8 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 156.72 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。