

2022 年度
南通市市场监管局网络受理中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1. 负责全市市场监督管理系统网络安全和正常运行的维护保障，各类应用程序的研制、开发、推广、应用与维护管理，电子档案的建设、管理以及各类信息的服务；

2. 负责市级商品交易电子数据检验鉴定的区域性综合实验室的建设，对全市网络商品交易市场主体进行集中建档、智能搜索和网络商品交易定向监测；

3. 负责全市广告监测多媒体系统的建设、维护和培训，并对全市电视、广播、报纸等主要媒体发布的广告内容进行监测；

4. 负责受理全市涉及消费者合法权益的投诉举报，以及相关数据信息的分送、统计、分析，提供工商行政法律法规的咨询服务；

5. 承担领导交办的其他工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位无内设机构。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，网络受理中心在市局党组的坚强领导下，紧紧围绕市局中心工作，以“融创精进、忠实砺行”新时期市场监管精神为指引，履职尽责，较好地完成了信息化、广告监测、消费维权、民营经济协会等各项工作任务。现将相关工作总结如下。

（一）提高全局服务意识，信息化工作保障有力

1. 加强机房管理，确保系统运行。认真做好中心机房的日常运维管理，做好日志记录，发现问题及时处置，全年共处理服务器设备故障 49 件，网络设备故障 61 件。配合电信、移动、大数据局排查抢修网络故障 6 件。配合民政局、慈善总会做好搬迁后网络连通的对接保障。做好市场监管系统专网撤测试、试运行、正式运行工作。更换部分楼层共六台交换机由原有的百兆升级为千兆，优化了机关大楼电子政务外网的运行速度。

2. 做好软件维护，保障业务系统。做好市场监管系统的软件维护、管理员变更权限调整工作。对全年上报的 1631 条各类软件问题，配合省星网公司做好省局 800 软件报障系统的处理工作。

3. 强化数据利用，满足共享需求。经科信处审核，为市政府相关部门提供 2 千多万条市场主体数据；做好市场主体数据共享平台的运维及审批：依托市政府数据共享平台，全年为各政府部门提供 495 个数据项、76346 万条数据。

4. 注重技术保障，服务市场监管。做好全市系统的网络保障，积极参加市局组织的网络安全应急演练活动，认真做好各项网络安全检查，及时对问题客户端电脑进行安全处置，通过高仿真可信蜜罐，降低系统被攻击的风险。二十大召开期间实行 24 小时值班制，对安全监测中发现的 4 例客户端有可疑攻击行为事件，1 小时内响应处置，确保我局电子政务外网的网络安全。

5. 做好市场监管系统视频会议保障。不断完善我局视频会议系统。十二楼会议室添置会议触摸平板一体机，解决腾讯、小鱼

等各类小型互联网视频会议的召开；配合移动公司完成我局市场监管系统视频会议专用线路的巡检；委托第三方专业技术服务企业对我局、区县局十个终端会议设备进行全面的运维保障；配合办公室升级三楼、八楼会议室音视频系统，确保市局两个视频会议室实现国家总局、省局、市局、区县局四级视频会议模式。全年共保障国家局、省局、市局各类视频会议 96 次。

6. 做好市局机关客户端维护。配合运维公司对机关大楼日常办公用的客户端电脑、打印机、传真机、扫描仪、复印机等设备硬件、软件、操作系统、网络配置及机关大楼会议室会议系统进行技术保障，全年累计提供 2256 次上门技术维护服务，其中电脑硬件维修 352 次、打印设备维修 466 次、电脑应用系统修复 739 次、客户端网络故障排查及网络调整 699 次、会议系统调试及故障处理 255 次；为市局机关大楼 179 台客户端安装新购置的正版网络版杀毒软件（火绒）以及版权局发放的正版 WPS 软件。

（二）完善监测机制，提升监测服务品质

1. 完善科学的监测机制。通过调研县级局监测工作现状，更新监测设备和数据系统等一系列举措，加快融入省局“三位一体”数据平台，形成工作闭环。根据网络交易行为和广告行为监测对象、监测内容的重点和差异，完善了相同领域的交叉监测体系，在“长江禁渔”、“疫情防控”、“涉老涉诈”、“家纺市场”及“医疗美容”等五大类专项监测中形成交叉，高效利用一个系统完成全网广告类检索和交易平台全类别检索。

2. 强化主流媒体日常监测。充分利用多媒体监测系统，开展

市区电视、广播共 7 套节目全年全方位监测。每季度定期集中抽测 12 套县级媒体播出节目。截止 11 月底，向广告监管提供《主流媒体广告监测报告》14 期，共监测广告 32.24 万条次，涉嫌违法广告 9297 条次，分流案件线索至各辖区 162 条；抽测县级主流媒体 3 期，记录广告 15274 条次，涉嫌违法广告 534 条次，分流案件线索至各辖区 38 条。

3. 拓展网络广告行为监测。完善互联网各类经济主体库，循环检索全市经营性网站、付费搜索、重点企业自设网站、网购平台、微信公众号、手机 APP、直播平台等 3.37 万家（次）网络经济主体发布的各类广告，并审核判定涉嫌违法广告行为。全年共向广告监管处提供各类《互联网广告日常监测报告》11 期，监测广告 39.71 万条，涉嫌违法广告 290 条，复审上报违法线索 273 条。

4. 深化网络交易行为监测。全年向网络监管处提供《网络交易行为监测报告》10 期，全面监测“仿大牌”、“价格监测”、“不公平格式条款”等违法违规交易行为。截止 11 月底，累计监测网络交易信息 426.53 万条次，违法 144 条。其中价格违法 10 条，虚假宣传 53 条，侵犯、假冒知识产权 7 条，不正当竞争 17 条，禁止经营 11 条，禁止宣传 16 条，侵犯消费者权益 15 条，刷单炒信 1 条，销售禁售商品 1 条，未履行信息公示义务 6 条，极限用语 1 条，未亮照亮标 3 条，注册证号信息异常 7 条。

5. 突出重点领域监测。先后开展“线上违规学科培训”、“非法金融”、“长江流域禁捕”、“三品一械”、“冬奥会冬

残奥会”、“疫情”、“校外培训”、“导向问题”、“涉老领域”、“涉问题地图”以及“医疗美容”等 10 项重热点行业广告的专项监测，共提交各类监测数据 70 多次，监测相关行业广告 543.67 万条次，涉嫌违法广告 40 条。开展“野生动物”、“长江非法捕捞”、“618”、“国庆双十一”、“长江禁渔”、“冬奥运冬残奥”、“金银箔”、“涉老涉诈”、“蚯蚓”、“找家纺”、“教育培训”、“天价月饼”、“直播”、“铁拳”、“党的二十大”等 15 项交易行为的专项监测，涉嫌违法违规信息 130 条，涉及违规经营主体 123 家。

6. 提升监测服务品质。做好互联网广告违法行为证据的固定和保全。今年全面使用“易保全取证系统”，对互联网数据进行存证和固化。通过《电子数据保全平台》获取的电子数据文件，生成唯一数据指纹和全局监督摘要，同步存储于平台对接的权威司法机构。全年共存证 273 条互联网违法广告电子证据；做好传统媒体违法广告证据的提供。根据广告监管的重点工作，要求加强监测传统媒体发布的“神医、神药”类广告，并交办转办涉嫌违法广告 162 条。经反复审核，向案件稽查部门提供《单一违法广告报告》170 份，以及与其相匹配的音频、视频证据 177 条。

（三）优化消费环境，构建消费维权社会共治格局

1. 围绕消费年主题开展各项工作。市消费者协会根据中消协“共促消费公平”年主题，以“消费公平，乐享南通”为工作重心，不断优化公平消费环境，提升公平消费品质，维护消费公平。2022 年，市消协共受理处置各类消费投诉 300 余件，调解成

功率在 80%以上，为消费者挽回经济损失 400 余万元。

2. 加强与新闻媒体的宣传合作。以报纸、放心消费创建网站、消协自媒体为载体，进一步对消费维权法规政策进行宣传，及时总结消费调查及评议的结果，发布消费警（提）示信息，为消费者提供消费指导信息切实发挥了警示、指导、引导的作用，提高警示、提示信息发布的覆盖面和效果。全市各级消协共发布消费提示 60 多期，播放公益广告 700 条，市消协自媒体“南通掌上消协”推送信息 86 条。

3. 加强普及消费维权知识。积极利用消费教育基地、消费维权大讲堂、消费维权监督站，针对老年人、青少年、残疾人等重点人群和农村消费、网络新消费等重点领域开展消费教育。收集消费热点、食品安全、汽车质量、服务价格等重点领域消费知识印制成册，制作“共促消费公平”环保手拎袋。联合南通市银行协会开展了“普及金融知识万里行直播”，聚焦金融消费者热点难点问题，帮助重点人群掌握必要的金融知识和技能，提升整个社会的金融素养，促进金融消费公平。结合生动有趣的图片、通俗易懂的食品安全知识深入校园，教导学生了解掌握健康知识，培养健康生活习惯，提高自我保护意识。组织各类现场咨询活动 21 场次，组织普法活动 38 场，发放各类宣传册 35000 份。

4. 开展免费惠民民生检测活动。围绕民生服务，市消协积极开展室内空气质量“甲醛”检测、配装眼镜产品和黄金珠宝首饰、血压计、家用电梯等系列免费检测活动，共开展室内空气质量“甲醛”检测 100 户、眼镜产品和黄金珠宝首饰检测各 25 份，

血压计检测近 50 份。检测活动开展，进一步增强了人民群众“质量获得感”，增强消费公平信心。

5. 履行消协社会监督法定职能。有针对性地开展消费调查，大力开展以公共服务行业和消费者关注领域为重点体验式调查，加强对新兴领域、民生领域的社会监督。开展了城市消费者满意度调研，走访消费者、经营户、学者、专家 32 人次；联合省消保委开展了线上大闸蟹消费体察、乡村休闲旅游消费调查。开展适时、适度、依规约谈。召开核心商圈、专业市场、公用企业约谈会，引导经营者诚信守法经营，化解消费纠纷。针对极少数企业投诉量较多的现状，为了及时预防、有效处理潜在的消费纠纷，约谈了近两年投诉较多的企业代表，推动被约谈企业建立健全自律制度，着力规范经营行为。

6. 积极推行经营者首问制度。鼓励引导电商平台、大型商场、超市等建立赔偿先付制度，并以有效的方式向社会公开。监督经营者全面落实网购七日无理由退货制度，推进线下无理由退货，督促经营者落实主体责任。

（四）紧扣会员服务需求，服务民营经济发展

1. 积极开展开展全市市场主体活跃度抽样调查。5 月、8 月、11 月，南通共完成了中个协部署的 1245 个市场主体和个体工商户活跃度抽样调查工作。8 月份，完成了省协会部署的 2774 户个体工商户调查任务。

2. 以“送法规、送政策、送服务”为主题深入开展“问情服务”活动。各级协会结合“全国个体工商户服务月”“10.18 光彩

服务日”活动深化“问情服务”，截至 9 月底，全市共走访个体工商户 13570 户，私营企业 6330 户，收到反映问题 1160 件，解决企业反映问题 830 件。

3. 组织开展“增加一个就业岗位”活动。全市共召开就业招聘会 24 场次，举办就业培训 10 场次，提供就业岗位 3524 个，实际新增就业人数 3290 人。

4. 以点带面高质量推选全国“三先”。中个协组织开展了全国先进个体工商户、全国个私协会系统先进单位和先进工作者的评选工作。市协会根推选的海安县顺意物资经营部王世荣、海门一代卤匠食品加工厂江杭军等 4 人分别当选全国“三先”。

5. 加强支部规范化建设。党委要求各支部全面落实“三会一课”、组织生活会、谈心谈话、民主评议党员、换届选举等基本制度，严格规范党内组织生活。今年是支部换届年，结合配强配齐党组织班子的要求，党委部署各总支、支部年底前完成进行换届选举。

6. 加强党员队伍建设。组织 10 名发展对象参加了市委组织部举办的 2022 年度全市党员发展对象培训班。今年发展新党员 10 名，转正党员 9 名，培养入党积极分子 15 名。

7. 组织党员读原著学原文。市协会党委为全体党员购买了《习近平谈治国理政》第四卷和二十大精神学习书籍，并要求各支部结合“三会一课”组织学习研讨，在学懂弄通做实上下功夫，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。

8. 开展党内关怀活动。分别在春节和七一期间，走访慰问 10

多名生活困难党员和老党员，送去党的关怀。为 1972 年 7 月 1 日以前入党的 4 名老党员颁发“光荣在党 50 年”纪念章，让老党员深切感受到党的关怀和温暖。

9. 举办庆七一表彰大会。在大会上开展入党宣誓和重温入党誓词活动，激发新老党员的荣誉感、责任感和使命感。对 10 个先进党组织和 60 名优秀党员进行表彰，激励全体党员奋发向上、开拓进取、再建新功。

第二部分
南通市市场监管局网络受理中心
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	503.80	一、一般公共服务支出	401.99
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	101.81
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	503.80	本年支出合计	503.80
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	503.80	总计	503.80

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		503.80	503.80						
201	一般公共服务支出	401.99	401.99						
20138	市场监督管理事务	401.99	401.99						
2013850	事业运行	310.19	310.19						
2013899	其他市场监督管理事务	91.80	91.80						
221	住房保障支出	101.81	101.81						
22102	住房改革支出	101.81	101.81						
2210201	住房公积金	39.76	39.76						
2210202	提租补贴	62.05	62.05						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		503.80	412.00	91.80			
201	一般公共服务支出	401.99	310.19	91.80			
20138	市场监督管理事务	401.99	310.19	91.80			
2013850	事业运行	310.19	310.19				
2013899	其他市场监督管理事务	91.80		91.80			
221	住房保障支出	101.81	101.81				
22102	住房改革支出	101.81	101.81				
2210201	住房公积金	39.76	39.76				
2210202	提租补贴	62.05	62.05				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	503.80	一、一般公共服务支出	401.99	401.99		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	101.81	101.81		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	503.80	本年支出合计	503.80	503.80		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	503.80	总计	503.80	503.80		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		503.80	412.00	91.80
201	一般公共服务支出	401.99	310.19	91.80
20138	市场监督管理事务	401.99	310.19	91.80
2013850	事业运行	310.19	310.19	
2013899	其他市场监督管理事务	91.80		91.80
221	住房保障支出	101.81	101.81	
22102	住房改革支出	101.81	101.81	
2210201	住房公积金	39.76	39.76	
2210202	提租补贴	62.05	62.05	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	412.00	384.05	27.95
301	工资福利支出	361.34	361.34	
30101	基本工资	58.22	58.22	
30102	津贴补贴	68.15	68.15	
30103	奖金	40.05	40.05	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	68.87	68.87	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.65	19.65	
30109	职业年金缴费	9.82	9.82	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.64	10.64	
30111	公务员医疗补助缴费	5.91	5.91	
30112	其他社会保障缴费	1.82	1.82	
30113	住房公积金	41.21	41.21	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	37.00	37.00	
302	商品和服务支出	27.95		27.95
30201	办公费	13.66		13.66
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.44		0.44
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	3.16		3.16
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	3.28		3.28
30229	福利费	5.40		5.40
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.01		2.01
303	对个人和家庭的补助	22.71	22.71	
30301	离休费			
30302	退休费	22.71	22.71	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		503.80	412.00	91.80
201	一般公共服务支出	401.99	310.19	91.80
20138	市场监督管理事务	401.99	310.19	91.80
2013850	事业运行	310.19	310.19	
2013899	其他市场监督管理事务	91.80		91.80
221	住房保障支出	101.81	101.81	
22102	住房改革支出	101.81	101.81	
2210201	住房公积金	39.76	39.76	
2210202	提租补贴	62.05	62.05	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	412.00	384.05	27.95
301	工资福利支出	361.34	361.34	
30101	基本工资	58.22	58.22	
30102	津贴补贴	68.15	68.15	
30103	奖金	40.05	40.05	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	68.87	68.87	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.65	19.65	
30109	职业年金缴费	9.82	9.82	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.64	10.64	
30111	公务员医疗补助缴费	5.91	5.91	
30112	其他社会保障缴费	1.82	1.82	
30113	住房公积金	41.21	41.21	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	37.00	37.00	
302	商品和服务支出	27.95		27.95
30201	办公费	13.66		13.66
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.44		0.44
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	3.16		3.16
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	3.28		3.28
30229	福利费	5.40		5.40
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.01		2.01
303	对个人和家庭的补助	22.71	22.71	
30301	离休费			
30302	退休费	22.71	22.71	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国(境)团组数(个)	0	因公出国(境)人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国(境)外公务接待批次(个)	0	国(境)外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市市场监管局网络受理中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 503.8 万元。与上年相比，收、支总计各减少 9.64 万元，减少 1.88%。其中：

（一）收入决算总计 503.8 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 503.8 万元。与上年相比，减少 9.64 万元，减少 1.88%，变动原因：在职人员退休。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 503.8 万元。包括：

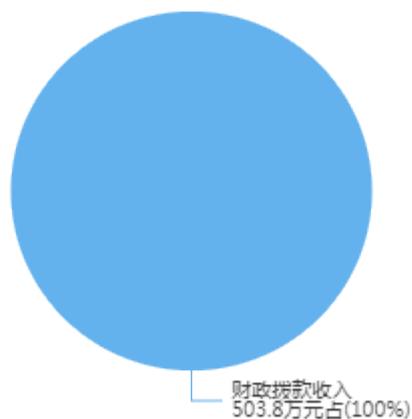
1. 本年支出决算合计 503.8 万元。与上年相比，减少 9.64 万元，减少 1.88%，变动原因：在职人员退休。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 503.8 万元，其中：财政拨款收入 503.8 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

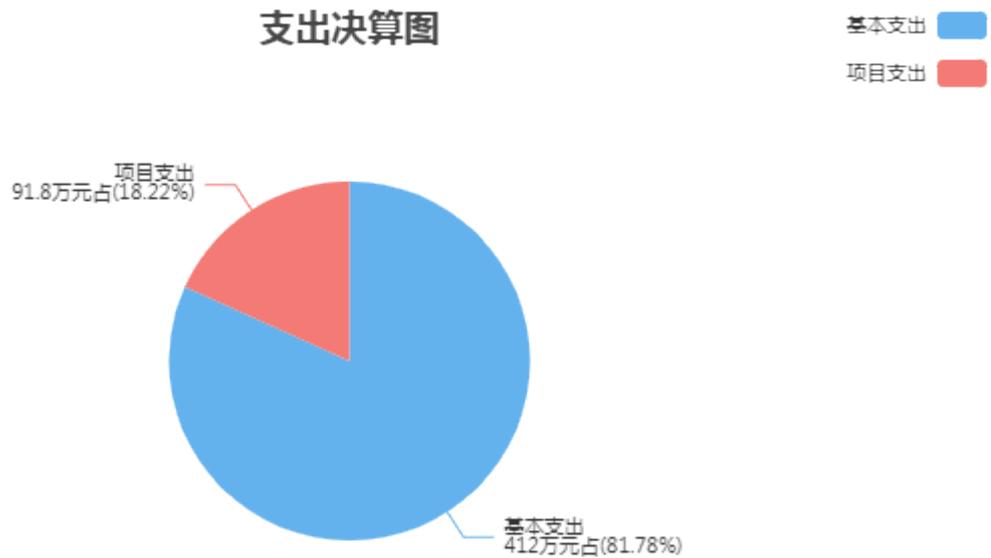
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 503.8 万元，其中：基本支出 412 万元，占 81.78%；项目支出 91.8 万元，占 18.22%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 503.8 万元。与上年相比，收、支总计各减少 9.64 万元，减少 1.88%，变动原因：在职人员退休。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 503.8 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 434.05 万元相比，完成年初预算的 116.07%。其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

1. 市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算 239.24 万元，支出决算 310.19 万元，完成年初预算的 129.66%。决算数与年初预算数的差异原因：追加 2021 年综合绩效考评奖，应休未休年休假补贴，退休人员一次性补贴。

2. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 93 万元，支出决算 91.8 万元，完成年初预算的 98.71%。决算数与年初预算数的差异原因：追减三公经费。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 39.76 万元，支出决算 39.76 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 62.05 万元，支出决算 62.05 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 412 万元，其中：

（一）人员经费 384.05 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

(二) 公用经费 27.95 万元。主要包括：办公费、维修（护）费、专用材料费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 503.8 万元。与上年相比，减少 9.64 万元，减少 1.88%，变动原因：在职人员退休。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 412 万元，其中：

(一) 人员经费 384.05 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

(二) 公用经费 27.95 万元。主要包括：办公费、维修（护）费、专用材料费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：

一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.2 万元（其中：一般公共预算支

出 0.2 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：因为疫情原因，2022 年无公务接待。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 1.5 万元（其中：一般公共预算支出 1.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：执行八项规定和落实防疫措施，没有召开大规模会议。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 1.5 万元（其中：一般公共预算支出 1.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：执行八项规定和落实防疫措施，没有组织培训。

2022 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元

（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 93 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按

照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入

之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。